

# MEMORIA

## 2014

**Instituto Aragonés de Administración Pública**  
Dirección General de la Función Pública y Calidad de los Servicios  
Departamento de Hacienda y Administración Pública  
Gobierno de Aragón

# ÍNDICE

<b>Presentación</b> .....	3
<b>Instituto Aragonés de Administración Pública</b> .....	4
<b>Recursos Humanos</b> .....	5
<b>Presupuesto</b> .....	6
<b>Sección de Selección:</b> .....	7
Personal Funcionario:.....	8
Procesos selectivos en tramitación en 2014 .....	8
Procesos selectivos finalizados en 2014 .....	10
Personal Laboral: .....	10
Procesos selectivos finalizados en 2014 .....	10
Otros datos de los procesos selectivos.....	11
<b>Sección de Formación:</b> .....	14
Programación para el año 2014.....	18
Ejecución del plan de formación .....	19
Estadísticas sobre acciones formativas:	
Cursos presenciales y semipresenciales por provincias .....	20
Cursos de teleformación .....	22
Distribución de alumnos por grupos y sexo.....	23
Resultados según formato solicitudes recibidas.....	24
Distribución por áreas formativas .....	25
Distribución mensual según fecha de inicio.....	26
Resultados según modalidad del curso.....	27
Resultados según tipo de horario.....	28
Número de cursos concedidos a los empleados .....	29
Número de cursos según su duración.....	30
Resumen de resultados (2008-2014).....	31
Datos generales de los cursos realizados en 2014.....	32
Valoración media de los cursos según encuestas satisfacción.....	47
<b>Carta de Servicios</b> .....	48
<b>Revista Aragonesa de Administración Pública</b> .....	51
<b>Prácticum Universidad de Zaragoza (curso 2013-2014)</b> .....	52

# PRESENTACIÓN

El Instituto Aragonés de Administración Pública (IAAP) tiene dos grandes áreas de trabajo: la gestión de los procesos de ingreso y acceso a los Cuerpos, Escalas y categorías profesionales de funcionarios de carrera y personal laboral fijo y la gestión de la formación del personal vinculado a la Comunidad Autónoma de Aragón, en el ámbito de la Administración General.

En esta memoria se reflejan los datos, las estadísticas y el trabajo realizado durante el año 2014, tanto por el personal del Instituto como por las personas que han colaborado en ambas áreas de trabajo; miembros y asesores de los órganos de selección, responsables de formación de Departamentos y Organismos, coordinadores y profesores de actividades formativas.

Respecto a la función de selección para el ingreso en la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón, señalar que se han finalizado los procesos que quedaban pendientes de la Oferta de Empleo Público (OEP) de 2011 y se ha comenzado con las convocatorias de los procesos del subgrupo A1 y A2 de las OEP complementarias de 2007 y 2011, convocando más de 50 procesos a lo largo del ejercicio, para los que se han recibido cerca de 9.000 solicitudes.

En materia de formación se han gestionado directamente 275 acciones formativas, con un total de 3.461 horas lectivas y 7.401 alumnos, para las que se han recibido 22.167 solicitudes.

Las valoraciones de cada acción formativa se publican semestralmente en el Portal del Empleado, en el sitio web del Instituto. La nota media de este año 2014 ha sido 7,73 sobre 10 puntos.

El Instituto continua con su proyecto de implantación de un sistema de gestión de la calidad, y junto al seguimiento de su Carta de Servicios, se ha iniciado la implantación de la Gestión por Procesos, con el objetivo de poder elaborar un futuro Manual de Calidad.

Por último, al personal del IAAP y a todas las personas que han colaborado con nosotros durante el año 2014, quiero agradecer su compromiso y dedicación.

El Director del Instituto Aragonés de Administración Pública

Agustín Garnica Cruz

# INSTITUTO ARAGONÉS DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

El Instituto Aragonés de Administración Pública (IAAP) es el órgano que desarrolla las funciones de selección, formación, actualización y perfeccionamiento del personal al servicio de la Comunidad Autónoma de Aragón desde su creación por la Ley 1/1986, de 20 de febrero, de medidas para la ordenación de la Función Pública de la Comunidad Autónoma de Aragón (BOA n.º 17, de 27 de febrero de 1986).

Al Instituto se le asignan funciones de estudio, investigación y consulta relacionadas con la Administración Pública que le encomiende la Diputación General o que deriven de los convenios que tenga suscritos.

El Decreto 122/1986, de 19 de diciembre, de la Diputación General de Aragón (BOA n.º 132, de 19 de diciembre de 1986), el Decreto 25/1988, de 1 de marzo (BOA n.º 24, de 9 de marzo de 1988) y el Decreto 174/1994, de 8 de agosto (BOA n.º 100, de 22 de agosto de 1994) regulan básicamente el Instituto Aragonés de Administración Pública.

En la actual estructura orgánica del Departamento de Hacienda y Administración Pública regulada por Decreto 320/2011, de 27 de septiembre, del Gobierno de Aragón, al Instituto Aragonés de Administración Pública (BOA n.º 198, de 6 de octubre de 2011), bajo la superior dirección del Director General de la Función Pública y Calidad de los Servicios, le corresponde:

En el ámbito de la selección, la gestión de los procesos de ingreso y acceso a los Cuerpos, Escalas y categorías profesionales de funcionarios de carrera y personal laboral fijo con excepción del personal estatutario y docente y el de los cuerpos al servicio de la Administración de Justicia.

En aplicación de la Ley de Administración Local de Aragón, coopera en la selección del personal de las Entidades Locales.

En el apartado de formación, la gestión de la formación del personal vinculado a la Comunidad Autónoma de Aragón, a excepción de la que sea específica del personal docente y estatutario y el de los cuerpos al servicio de la Administración de Justicia.

Gestiona las actividades formativas de actualización y perfeccionamiento del personal vinculado a la Comunidad Autónoma de Aragón, y la formación derivada de los procesos selectivos. También coopera en la formación del personal de las Entidades Locales.

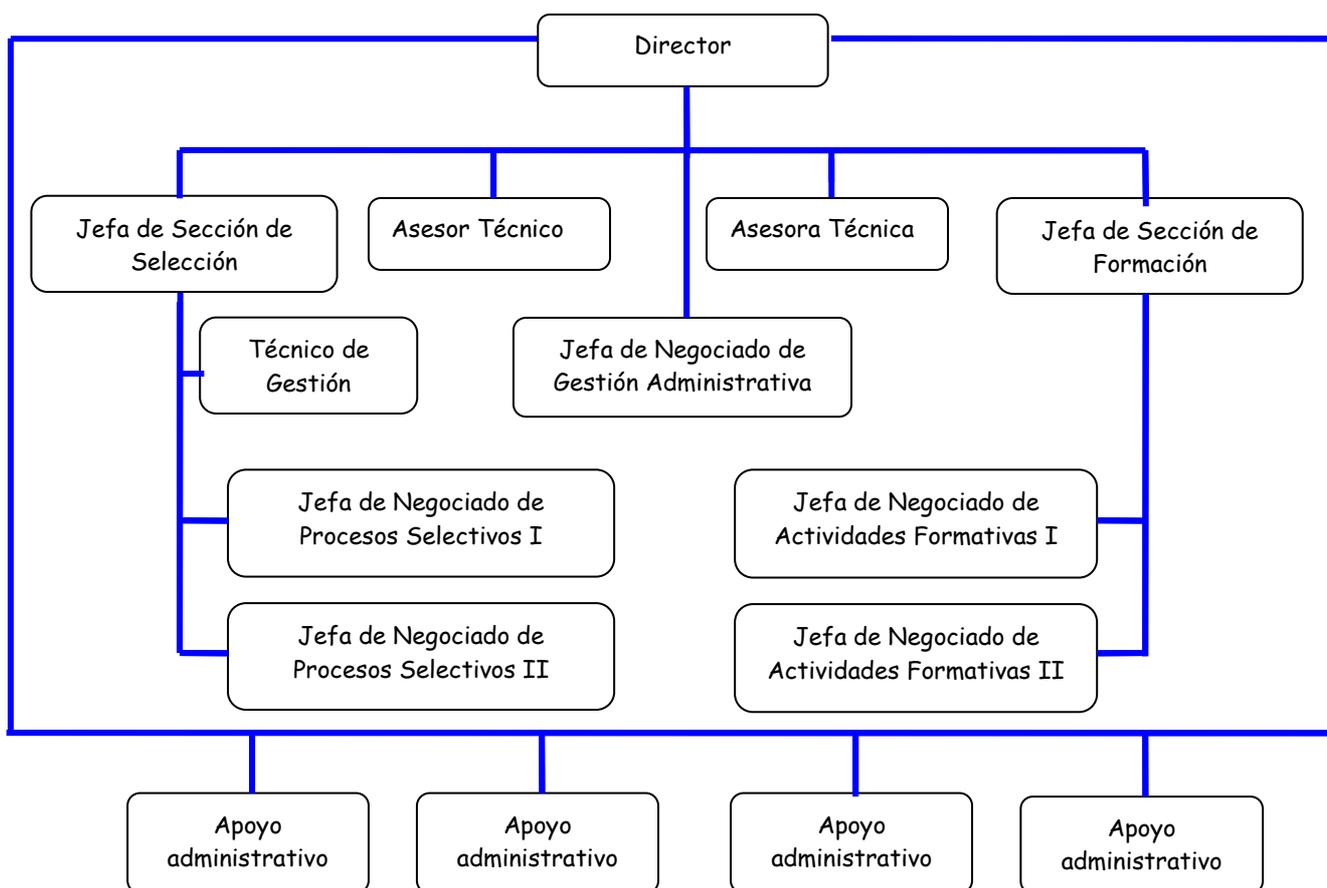
El Instituto Aragonés de Administración Pública actúa como promotor de las actividades formativas dirigidas a todos los ámbitos sectoriales que estén financiadas con cargo a los fondos vinculados al Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas (IV Acuerdo de Formación Continua en las Administraciones Públicas).

El Instituto Aragonés de Administración Pública edita la Revista Aragonesa de Administración Pública (RARAP) en el marco de las funciones de estudio e investigación en materias de Administración Pública que le están encomendadas, y desde el año 2014 su edición es exclusivamente digital.

# RECURSOS HUMANOS

Actualmente, el Instituto Aragonés de Administración Pública se integra en la estructura de la Dirección General de la Función Pública y Calidad de los Servicios, que está adscrita al Departamento de Hacienda y Administración Pública del Gobierno de Aragón.

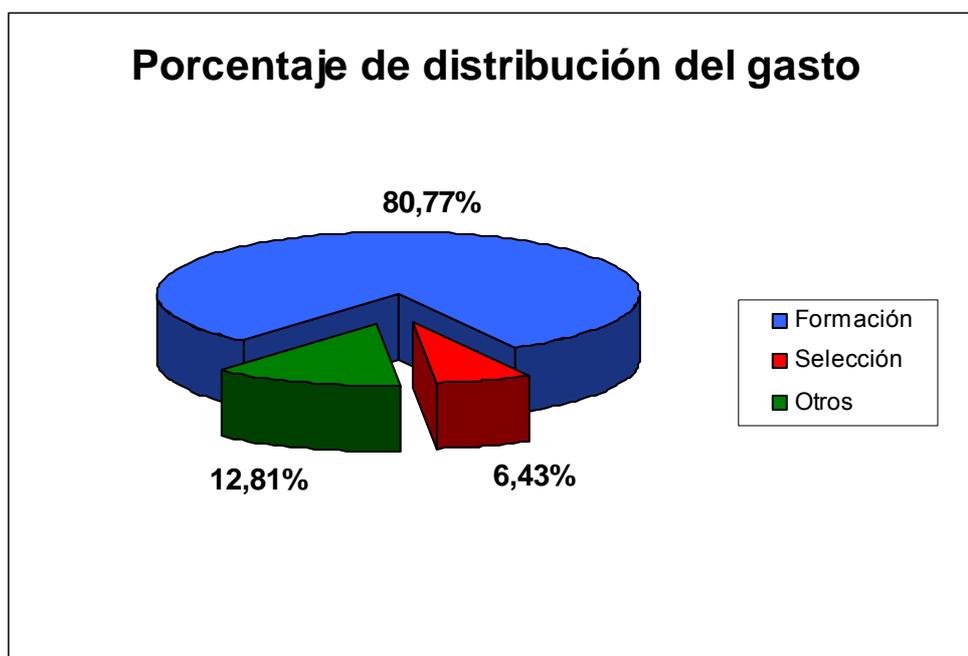
El Instituto cuenta con un Director y dos Secciones, con sus correspondientes negociados y personal de apoyo administrativo.



# PRESUPUESTO

El presupuesto de gastos del Instituto Aragonés de Administración Pública consta de la dotación económica consignada para el programa 1231 -Selección, Formación y Perfeccionamiento Personal- en la Ley 1/2014, de 23 de enero, de Presupuestos de la Comunidad Autónoma de Aragón para el ejercicio 2014 (BOA n.º 17, de 25 de enero de 2014) y de los fondos de Formación para el Empleo de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Aragón, derivados del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas.

Este presupuesto se distribuye según el siguiente esquema, en el que se observa que el porcentaje destinado a procesos selectivos es pequeño, en atención al elevado número de procesos convocados a lo largo del año, debido a que el comienzo de las pruebas selectivas ha sido a final de año y no han generado gastos a aplicar en el ejercicio 2014.



No se incluye en este presupuesto, ni en su distribución, los fondos de Formación para el Empleo de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Aragón y las partidas presupuestarias correspondientes a formación y selección del personal docente no universitario del Departamento de Educación, Universidad, Cultura y Deporte, personal del Servicio Aragonés de Salud, personal de los cuerpos nacionales al servicio de la Administración de Justicia, ni personal de administración y servicios de la Universidad de Zaragoza, por ser gestionados en sus respectivos ámbitos.

## SECCIÓN DE SELECCIÓN

Durante el ejercicio 2014 se han tramitado cincuenta y siete procesos selectivos para acceso a diferentes Cuerpos de funcionarios de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, Sector de Administración General, correspondientes a las Ofertas complementarias de las Ofertas de Empleo Público de 2007 y 2011, afectando a 275 puestos. Así mismo, se ha tramitado en este año el proceso selectivo para el ingreso por turno libre en el Cuerpo Ejecutivo de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, Escala General de Administración, Administrativos, correspondiente a la Oferta de Empleo de 2011 y que afecta a 40 puestos.

En relación con las Ofertas complementarias de las OEP de los años 2007 y 2011, han concluido en este ejercicio los procesos selectivos de personal funcionario de las siguientes Clases de Especialidad: Farmacéuticos (turno de discapacitados), Psicólogos (turno de discapacitados), Arquitectos (turno de promoción interna), Arquitectos Técnicos (turno de promoción interna) y Asistentes Sociales (turno de promoción interna). Así mismo, han finalizado los procesos selectivos de personal funcionario derivados de la OEP del año 2011 de las siguientes Clases de Especialidad: Técnicos Medios de Gestión de Empleo, Educadores, Administrativos (turno de discapacitados) y Auxiliares de Enfermería y el proceso correspondiente a la OEP de 2010 de Administrativos. En lo que a personal laboral se refiere, han terminado los dos procesos que estaban en curso, para acceso a las categorías de Telefonista-Recepcionista y Oficial 1ª Conductor, ambos por turno independiente para personas con discapacidad de tipo físico o sensorial.

El IAAP ha cumplido con el calendario previsto para la ejecución de las Ofertas de Empleo Público complementarias de 2007 y 2011 durante el año 2014, según circular de 11 de abril de 2014, publicada en el BOA n.º 78, de 23 de abril de 2014.

Seguidamente se indican los procesos selectivos en tramitación y finalizados durante el año 2014.

## PERSONAL FUNCIONARIO

### Procesos selectivos en tramitación en 2014

GRUPO A SUBGRUPO A1	OEP	Plazas	Solicitudes
LETRADOS SERVICIOS JURÍDICOS	2007-2011 comp.	2	30
FARMACÉUTICOS	2007-2011 comp.	18	147
MÉDICOS ADMINISTRACIÓN SANITARIA	2007-2011 comp.	9	59
VETERINARIOS DE ADMINISTRACIÓN SANITARIA	2007-2011 comp.	18	446
PSIQUIATRAS	2007-2011 comp.	1	14
REHABILITADORES	2007-2011 comp.	2	16
INSPECTORES MÉDICOS	2007-2011 comp.	4	48
MÉDICOS DE ATENCIÓN PRIMARIA	2007-2011 comp.	1	20
ADMINISTRADORES SUPERIORES	2007 comp.	19	271
TÉCNICOS SUPERIORES INFORMÁTICA	2007-2011 comp.	1	51
TÉCNICOS SUPERIORES GESTIÓN EMPLEO	2007-2011 comp.	2	125
SOCIÓLOGOS Y POLITÓLOGOS	2007-2011 comp.	2	51
ARQUITECTOS	2007-2011 comp.	8	232
INGENIERO DE CAMINOS CANALES Y PUERTOS	2007-2011 comp.	2	73
INGENIEROS INDUSTRIALES	2007-2011 comp.	4	125
INGENIEROS AGRÓNOMOS	2007-2011 comp.	6	138
INGENIEROS DE MONTES	2007-2011 comp.	4	112
INGENIEROS DE MINAS	2007-2011 comp.	2	8
INGENIEROS AERONÁUTICOS	2007-2011 comp.	2	9
QUÍMICOS	2007-2011 comp.	2	66
BIÓLOGOS	2007-2011 comp.	1	47
PSICÓLOGOS	2007-2011 comp.	7	273
FÍSICOS	2007-2011 comp.	1	21
GEÓLOGOS	2007-2011 comp.	2	98
CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	2007-2011 comp.	2	8
ETNÓLOGOS	2007-2011 comp.	1	56
MUSEOS	2007-2011 comp.	4	223
BIBLIOTECAS	2007-2011 comp.	2	81
RELACIONES LABORALES MEDICINA DEL TRABAJO	2007-2011 comp.	4	22
ECONOMISTAS	2007-2011 comp.	4	46
VETERINARIOS (DISCAPACITADOS)	2007-2011 comp.	1	2
ADMINISTRADORES SUPERIORES (DISCAPACITADOS)	2007-2011 comp.	3	7
TÉCNICOS SUPERIORES RELACIONES LABORALES (DISCAPACITADOS)	2007-2011 comp.	1	4
ARQUITECTOS (DISCAPACITADOS)	2007-2011 comp.	1	3
TÉCNICOS SUPERIORES GESTIÓN EMPLEO (PROMOCIÓN INTERNA)	2007-2011 comp.	3	4
ADMINISTRADORES SUPERIORES (PROMOCIÓN INTERNA)	2007-2011 comp.	7	22
<b>SUBTOTAL</b>		<b>153</b>	<b>2.958</b>

<b>GRUPO A SUBGRUPO A2</b>	<b>OEP</b>	<b>Plazas</b>	<b>Solicitudes</b>
TÉCNICOS GESTIÓN GENERAL	2007 comp.	10	1.243
TÉCNICOS INFORMÁTICA	2007-2011 comp.	13	368
TÉCNICOS MEDIOS GESTIÓN DE EMPLEO	2007 comp.	9	791
TÉCNICOS DE ADMINISTRACIÓN SANITARIA	2007-2011 comp.	3	108
ASISTENTES SOCIALES	2007-2011 comp.	14	966
TÉCNICOS ARCHIVOS	2007 comp.	1	101
TÉCNICOS BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN	2007 comp.	3	123
TÉCNICOS BIBLIOTECAS	2007 comp.	1	127
TÉCNICOS MUSEOS	2007 comp.	1	191
TÉCNICOS CONSERVACIÓN BIENES CULTURALES	2007 comp.	1	134
ASISTENTES TÉCNICOS SANTARIOS (ATS)	2007-2011 comp.	36	1.084
FISIOTERAPEUTAS	2011 comp.	5	345
SUBINSPECTORES SANITARIOS	2007-2011 comp.	2	97
TÉCNICOS GESTIÓN GENERAL (DISCAPACITADOS)	2007-2011 comp.	2	27
TÉCNICOS MEDIOS GESTIÓN DE EMPLEO (DISCAPACITADOS)	2007-2011 comp.	2	21
ASISTENTES SOCIALES (DISCAPACITADOS)	2007-2011 comp.	2	25
TÉCNICOS GESTIÓN GENERAL (PROMOCIÓN INTERNA)	2007-2011 comp.	8	78
TÉCNICOS MEDIOS GESTION EMPLEO (PROMOCIÓN INTERNA)	2007 comp.	4	4
TÉCNICOS INFORMÁTICA (PROMOCIÓN INTERNA)	2007 comp.	3	17
INGENIEROS TÉCNICOS FORESTALES (PROMOCIÓN INTERNA)	2007 comp.	2	4
<b>SUBTOTAL</b>		<b>122</b>	<b>5.854</b>
<b>GRUPO C SUBGRUPO C1</b>	<b>OEP</b>	<b>Plazas</b>	<b>Solicitudes</b>
ADMINISTRATIVOS	2011	40	6.492
<b>SUBTOTAL</b>		<b>40</b>	<b>6.492</b>
<b>TOTAL GRUPOS</b>		<b>315</b>	<b>15.288</b>

## PERSONAL FUNCIONARIO

### Procesos selectivos finalizados en 2014

GRUPO A SUBGRUPO A1	OEP	Plazas	Solicitudes
FARMACÉUTICOS (DISCAPACITADOS)	2007-2011 comp.	1	6
PSICÓLOGOS (DISCAPACITADOS)	2007-2011 comp.	1	5
ARQUITECTOS (PROMOCIÓN INTERNA)	2007-2011 comp.	2	0
<b>SUBTOTAL</b>		<b>4</b>	<b>11</b>
GRUPO A SUBGRUPO A2	OEP	Plazas	Solicitudes
TÉCNICOS MEDIOS GESTIÓN DE EMPLEO	2011	8	1.017
EDUCADORES	2011	7	349
ARQUITECTOS TÉCNICOS (PROMOCIÓN INTERNA)	2007-2011 comp.	2	0
ASISTENTES SOCIALES (PROMOCIÓN INTERNA)	2007-2011 comp.	1	0
<b>SUBTOTAL</b>		<b>18</b>	<b>1366</b>
GRUPO C SUBGRUPO C1	OEP	Plazas	Solicitudes
ADMINISTRATIVOS (DISCAPACITADOS)	2011	3	124
ADMINISTRATIVOS	2010	30	4.886
<b>SUBTOTAL</b>		<b>33</b>	<b>5.010</b>
GRUPO C SUBGRUPO C2	OEP	Plazas	Solicitudes
AUXILIARES DE ENFERMERÍA	2011	50	3.030
<b>SUBTOTAL</b>		<b>50</b>	<b>3.030</b>
<b>TOTAL GRUPOS</b>		<b>105</b>	<b>9.417</b>

## PERSONAL LABORAL

### Procesos selectivos finalizados en 2014

GRUPO D	OEP	Plazas	Solicitudes
TELEFONISTA-RECEPCIONISTA (DISCAPACITADOS)	2011	1	132
OFICIAL 1ª CONDUCTOR (DISCAPACITADOS)	2011	1	13
<b>SUBTOTAL</b>		<b>2</b>	<b>145</b>
<b>TOTAL GRUPOS</b>		<b>2</b>	<b>145</b>

## OTROS DATOS PROCESOS SELECTIVOS

### Recursos de alzada presentados en 2014

La siguiente tabla indica el número de procesos selectivos en los que se ha presentado algún recurso de alzada durante el ejercicio 2014.

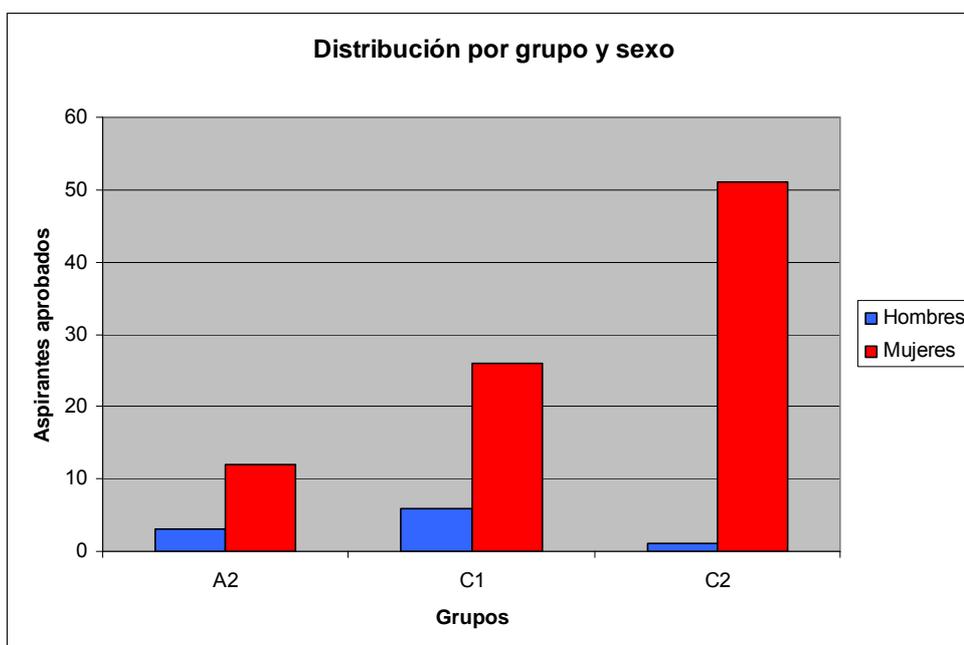
Grupos	Nº de procesos con recurso
A1	6
A2	6
C1	4

Los recursos de alzada se tramitan por el Servicio de Régimen Jurídico de la Dirección General de la Función Pública y Calidad de los Servicios previo informe del IAAP o del Órgano de Selección.

### Proporción de aprobados por sexos y grupos

Por lo que respecta a los procesos selectivos finalizados en 2014, la distribución de aprobados por grupos y sexos es la siguiente:

Grupos	Hombres	Mujeres	% Hombres	% Mujeres
A2	3	12	20,00%	80,00%
C1	6	26	18,75%	81,25%
C2	1	51	1,92%	98,08%



Como puede apreciarse, es significativo el acceso a la función pública de las mujeres y la importante diferencia respecto a los hombres que se constata en todos los grupos.

## **Procesos tramitados en 2014 para personas con discapacidad**

Durante este ejercicio hemos gestionado 12 procesos para discapacitados, correspondientes a dos ofertas distintas. Cinco de ellos han finalizado en este ejercicio 2014, y los siete restantes se encuentran en desarrollo.

### **Adaptaciones tramitadas durante este ejercicio**

Hemos tramitado las adaptaciones necesarias para la realización de los ejercicios de los aspirantes que lo han solicitado, tanto para los procesos de turno libre como para el turno de personas con discapacidad. En la gestión de las adaptaciones, contamos con la colaboración del Instituto Aragonés de Servicios Sociales, la Organización Nacional de Ciegos Españoles (ONCE) y la Agrupación de Personas Sordas de Zaragoza y Aragón (ASZA).

<b>Procesos de Personal Funcionario</b>	<b>OEP</b>	<b>Adaptaciones</b>
FARMACÉUTICOS (DISCAPACITADOS)	2007-2011 comp.	2
ADMINISTRADORES SUPERIORES (DISCAPACITADOS)	2007-2011 comp.	3
ARQUITECTOS (DISCAPACITADOS)	2007-2011 comp.	1
VETERINARIOS (DISCAPACITADOS)	2007-2011 comp.	1
VETERINARIOS	2007-2011 comp.	1
LETRADOS	2007-2011 comp.	1
ADMINISTRADORES SUPERIORES	2007 comp.	2
MUSEOS	2007-2011 comp.	2
ETNÓLOGOS	2007-2011 comp.	1
BIBLIOTECAS	2007-2011 comp.	2
INGENIEROS DE CAMINOS	2007-2011 comp.	1
<b>TOTAL</b>		<b>17</b>

### **Proyecto de validación de procesos selectivos.**

Por otro lado, el IAAP ha continuado en este ejercicio su participación, junto con otras Administraciones Autonómicas y el INAP, en un proyecto de investigación que tiene por finalidad estudiar la fiabilidad y validez de los instrumentos utilizados en sus procesos selectivos. El Proyecto, denominado "Validación de procesos selectivos" y puesto en marcha a finales de 2013, está coordinado por el Instituto Vasco de Administración Pública. Forma parte de un Proyecto más amplio – el Proyecto Compartir del INAP- que surgió como vía para establecer un marco estable de colaboración entre Administraciones al objeto de poner en común buenas prácticas y acciones innovadoras en materias como la selección de empleados públicos.

Este proyecto tiene, por tanto, una finalidad eminentemente práctica, enfocada a promover la mejora de la actuación administrativa en este campo, a partir de la evaluación de las pruebas empleadas para la selección de personal, así como de la evaluación del desempeño del personal seleccionado.

Así, basándose en el modelo teórico de la Validez de Criterio Predictiva, que tiene un fondo matemático, estadístico, con el proyecto se pretende comprobar la validez, en términos de eficacia, de la predicción inherente a todo proceso selectivo, con el fin de verificar si se ha seleccionado a las personas que reúnen las características más adecuadas a los puestos o plazas convocadas.

# SECCIÓN DE FORMACIÓN

Durante el año 2014 el IAAP, en esta materia, ha iniciado o continuado diversos proyectos que, por su carga de trabajo o su valor estratégico, resulta necesario reseñar.

## **1. Ampliación del procedimiento telemático:**

Concluida la implantación del procedimiento telemático y la emisión de diplomas con firma digital en el IAAP, se inició su emisión electrónica para los cursos de Administración de Justicia y se han iniciado los trámites necesarios para su implantación en la formación del personal de los sectores de SALUD.

A tal efecto, se han realizado a lo largo del año 2014 reuniones de estudio y coordinación entre el Servicio de Administración Electrónica, personal de Aragonesa de Servicios Telemáticos y personal de gestión de formación de los sectores mencionados para extender la utilización de las herramientas y aplicaciones informáticas y telemáticas utilizadas por el IAAP.

El primer paso para un procedimiento telemático compartido era la unificación de la aplicación de gestión que se ha señalado antes.

## **2. Unificación de la aplicación de gestión de formación:**

El IAAP viene gestionando las acciones formativas mediante una aplicación informática que, internamente, conocemos como CIAAP, y que desde el año 2013, incluía un perfil para la gestión de las acciones formativas del personal de los Cuerpos Nacionales de Justicia.

Concluido el periodo de adaptación de la aplicación informática, una copia de ésta comenzó a utilizarse por el Servicio competente en materia de formación del SALUD; ambas aplicaciones fueron evolucionando de forma diferente.

Es decir tres de los sectores del ámbito de formación SALUD, Personal de Justicia y Administración General, utilizábamos una aplicación de gestión similar, en dos versiones, sin conexión y sin poder aprovechar todas sus posibilidades.

En el año 2014 se inicia un proceso de estudio de necesidades, procedimientos y posibilidades de ambas aplicaciones que permitiese disponer del mismo procedimiento telemático y emisión de diplomas electrónicos. Por ello junto a Aragonesa de Servicios Telemáticos y el Servicio de Administración Electrónica iniciamos tal estudio, con objeto de identificar las posibilidades de unificación.

## **3. Detección de necesidades de formación:**

En la elaboración del plan de formación del año 2014 se tuvo en cuenta el resultado de la Encuesta de Detección de Necesidades sentidas de formación a la que fueron invitados a participar el personal del Gobierno de Aragón con acceso al Portal del Empleado.

Para la elaboración del Plan de Formación del año 2015 se consideró necesario volver a invitar al personal a señalar las necesidades de formación sentidas por su desempeño profesional o de forma personal. Durante el periodo que se abrió la encuesta, entre julio y septiembre de 2014, se recibieron 215 contestaciones completas a nuestra invitación que fueron estudiadas para la confección del Plan de Formación del año 2015.

En la encuesta propuesta en el Portal del Empleado constan 1.266 entradas.

#### **4. Formación eficaz:**

En el mes de febrero algunos gestores y responsables de formación, así como el personal del IAAP asistieron a un taller de trabajo para conocer un procedimiento de evaluar la eficacia de la formación; un modo de evaluar si, tras una actividad formativa, las personas participantes transfieren a su puesto de trabajo y a su actividad los conocimientos adquiridos con su participación.

Desde aquí agradecemos sus aportaciones a Francisco José Lama García, Jefe del Servicio Andaluz de Administración Pública, en este taller, ya que concluido, se inició una evaluación de eficacia de la formación con 5 cursos.

Se enviaron dos encuestas, una previa a la formación (antes del inicio del curso) y otra posterior (transcurridos unos meses desde la formación) a 112 alumnos, de los que contestaron la encuesta previa, 106 y la posterior, 81.

El objetivo es identificar el nivel de competencia inicial del grupo de objetivos marcados (tres o cuatro) y compararlo con la apreciación, transcurrido un tiempo desde la conclusión del proceso formativo.

Estas encuestas no son anónimas, se precisa identificar al encuestado para comparar el avance, si bien esa información se trabaja eliminando los datos de identificación.

#### **5. Comunidades de prácticas:**

Al objeto de comprobar la posible implantación de comunidades de prácticas se realizó una actividad utilizando esta estrategia de aprendizaje, como aprendizaje colectivo.

Se basa en la reunión de expertos en una materia, con un moderador que facilite su participación, para que compartiendo, se generen y construyan nuevos conocimientos colaborativos. Todo ello utilizando los nuevos canales de comunicación.

#### **6. Teleformación:**

El IAAP disponía de contenidos teleformativos generados por empleados públicos, alojados en la plataforma Moodle, versión 1.9. Ante la inminente puesta en marcha de la versión 2.7 se convocaron estos cursos a principios de año: 5 generados por personal interno, 1 del Proyecto Compartir.

En atención a esta nueva versión que dispone de nuevas y mejores herramientas, en los años 2013 y 2014 se han hecho varias ediciones del curso "Creación de cursos para la plataforma Moodle", con dos objetivos fundamentales; disponer de contenidos propios en

formato compatible con la plataforma Moodle del Gobierno de Aragón, versión 2.7 y capacitar, de las habilidades necesarias para la creación de contenidos, a un grupo de empleados públicos que deseen colaborar con el IAAP, generando contenidos de teleformación, sobre distintas materias.

En el año 2014, el curso “Utilización de recursos gráficos y multimedia en la creación de contenidos en la Plataforma Moodle”, aportó a nuestros alumnos nuevas habilidades que les permitieron concluir los cursos de teleformación.

En la versión 2.7 de la plataforma se convocaron y desarrollaron 7 cursos generados por nuestros alumnos. Y se han desarrollado otros 6 cursos generados por empleados públicos aún no siendo alumnos de la formación mencionada.

La plataforma se utiliza para distribuir documentación en cursos presenciales cuando así lo recomiendan las características de la actividad formativa o la documentación que se pretende dar a los alumnos.

La nueva plataforma ha supuesto la asunción de nuevas tareas por el personal del IAAP, siendo gestores de los contenidos alojados en ella.

Para una mejor gestión de tales contenidos hemos generado una plantilla modelo que permita disponer de una estructura similar para todos los cursos, con logos, foros, instrucciones, carta de bienvenida, bloques y títulos comunes, así como banner de títulos para contenidos diversos. Se ha incluido en nuestro proceso de trabajo la revisión de contenidos, la generación y volcado de copias de seguridad, así como la atención y orientación a los coordinadores, profesores y tutores que lo precisen.

En los cursos de teleformación seguidos en la plataforma propia se crea un foro específico a través del cual, como organizadores, nos comunicamos con los alumnos para las cuestiones propias de organización y problemas con la plataforma.

Desde estas páginas nuestro agradecimiento y apoyo a quienes se han implicado en el impulso de la teleformación.

## **7. Proyecto Compartir INAP e Institutos y Escuelas de Administración Pública:**

En el año 2014 se ha seguido un curso de teleformación cuyo contenido ha sido generado por la Escuela de Administración Pública de Castilla y León (ECLAP), la persona encargada de la tutorización realiza esta función en la ECLAP.

Desde estas páginas nuestro agradecimiento al proyecto y a la ECLAP.

## **8. Gestión de las subvenciones destinadas a la financiación de planes de formación de las entidades locales de Aragón, en el marco del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas:**

Durante el año 2014 la competencia para la gestión de las subvenciones en materia de formación para el empleo de planes de formación de las Entidades Locales o de sus Asociaciones o Federaciones que tengan como destinatarios el persona de la Administración Local, ha recaído por primera vez en la Comunidad Autónoma de Aragón.

La Comisión General de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas acordó, en su reunión de 19 de julio de 2013, aprobar la modificación del vigente AFEDAP con el fin de adaptarlo a la distribución competencial declarada por las sentencias del Tribunal Constitucional 225/2012 y 7/2013 que han establecido la titularidad de las competencias de las Comunidades Autónomas en lo referente a la aprobación, seguimiento y control, modificación y resolución de discrepancias en la negociación de los planes de formación promovidos por las entidades locales y federaciones o asociaciones de entidades locales de ámbito autonómico y destinados a los empleados públicos que prestan sus servicios en ellas.

Dicho Acuerdo fue ratificado por la Mesa General de Negociación de las Administraciones Públicas en su reunión de 26 de septiembre de 2013 y publicado en el “Boletín Oficial del Estado” de 21 de octubre de 2013, por Resolución de 9 de octubre de 2013, de la Secretaría de Estado para las Administraciones Públicas (BOE nº 252).

De este modo el Decreto 62/2014, de 15 de abril, del Gobierno de Aragón por el que se aprueban las bases reguladoras de subvenciones destinadas a la financiación de planes de formación de las entidades locales asigna la competencia para la gestión al Departamento de Hacienda y Administración pública, siendo el IAAP el organismo encargado de la tramitación de dichas subvenciones.

Este año se presentaron a la mencionada convocatoria ocho planes de formación correspondientes a las Entidades y Federaciones Locales correspondientes a: Ayuntamiento de Huesca, Ayuntamiento de Teruel, Ayuntamiento de Zaragoza, Comarca de la Ribagorza, Diputación Provincial de Huesca, Diputación Provincial de Teruel, Diputación Provincial de Zaragoza y Federación Aragonesa de Municipios, Comarcas y Provincias.

## **PROGRAMACIÓN PARA EL AÑO 2014**

La planificación formativa del Instituto Aragonés de Administración Pública durante el año 2014 se integra por:

- 1) Actividades formativas gestionadas directamente por el Instituto.
- 2) Formación para el Empleo gestionada por otros ámbitos sectoriales:
  - Personal del Servicio Aragonés de Salud, sanitario o no, destinado en centros e instituciones sanitarias, gestionado por el Servicio Aragonés de Salud.
  - Personal docente de los niveles no universitarios, dependientes del Departamento de Educación, Universidad, Cultura y Deporte, gestionado por el propio Departamento.
  - Personal de los Cuerpos Nacionales de la Administración de Justicia en Aragón, gestionado por la Dirección General de Justicia del Departamento de Presidencia y Justicia.

En las páginas siguientes vamos a referirnos, exclusivamente, a las actividades formativas gestionadas directamente por el Instituto.

## EJECUCIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN

De las actividades convocadas no se han ejecutado nueve, por causas justificadas; de ellas, siete estaban programadas para ser gestionados directamente por el IAAP, y dos se programaron para su gestión por otra entidad.

Los datos estadísticos que pasamos a detallar se refieren a los cursos realizados, sin incluir datos de:

- Formación realizada a personas que han superado la primera fase de los procesos selectivos, por tratarse de formación obligatoria incluida en ellos.
- Los cursos gestionados por otras entidades, por cuanto al Instituto no le constan todos los datos requerido para incorporarlos a estas estadísticas y resúmenes.

Como resumen se puede señalar:

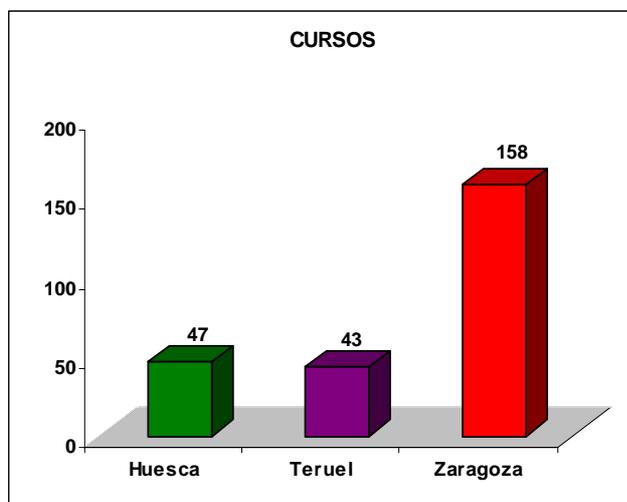
Datos de ejecución de cursos	N.º de cursos		N.º de horas lectivas	
Convocados y gestionados íntegramente por el IAAP	254		3.107	
Convocados y gestionados por el IAAP dirigidos a personal de la Administración Local y ámbito policial y promovidos por las Direcciones Generales competentes en esta materia	21		354	
Formación incluida en los procesos selectivos		1		Obligatorio
Cursos anulados de gestión directa del IAAP		7		75
Cursos anulados de gestión directa de otra entidad		2		600
Cursos organizados por otras entidades con convenio con el IAAP		3		341
<b>TOTAL CURSOS REALIZADOS Y HORAS</b>	<b>275</b>		<b>3.461</b>	

En las páginas siguientes se reflejan los datos que obran en nuestros archivos, referidos a 275 actividades formativas, con un total de 3.461 horas.

# CURSOS PRESENCIALES Y SEMIPRESENCIALES REALIZADOS POR PROVINCIAS

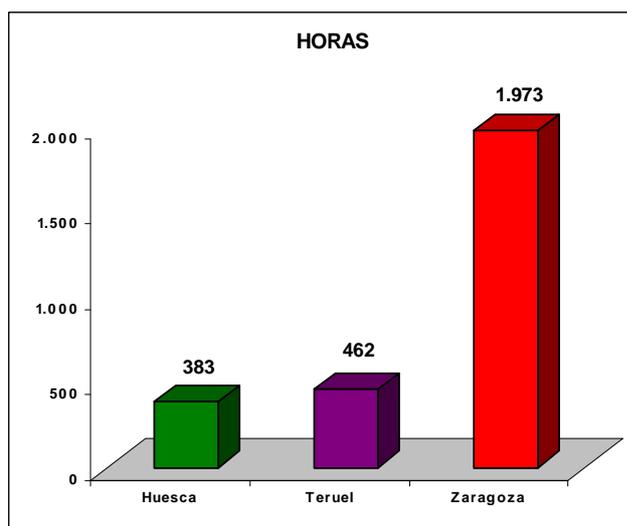
## Número de cursos

Huesca	47
Teruel	43
Zaragoza	158
<b>TOTAL</b>	<b>248</b>



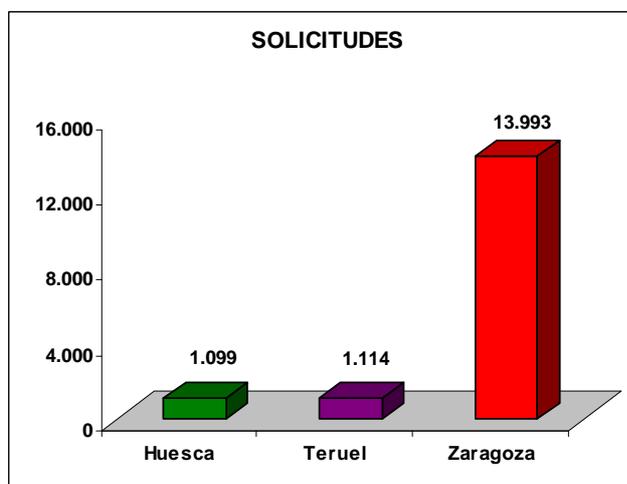
## Número de horas

Huesca	383
Teruel	462
Zaragoza	1.973
<b>TOTAL</b>	<b>2.818</b>

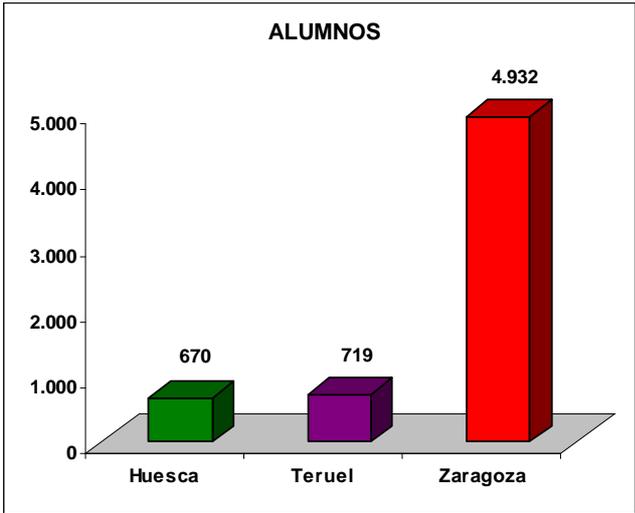


## Número de solicitudes

Huesca	1.099
Teruel	1.114
Zaragoza	13.993
<b>TOTAL</b>	<b>16.206</b>



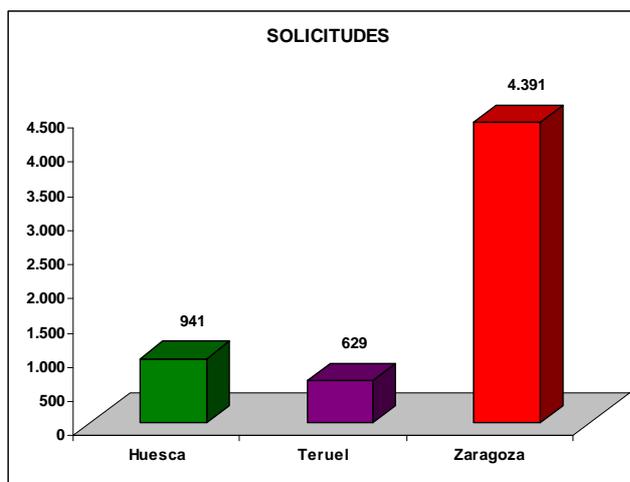
Número de alumnos	
Huesca	670
Teruel	719
Zaragoza	4.932
<b>TOTAL</b>	<b>6.321</b>



## CURSOS DE TELEFORMACIÓN

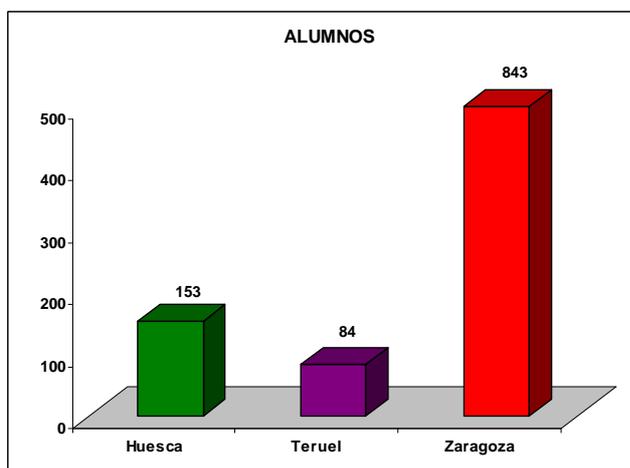
### Número de solicitudes

Huesca	941
Teruel	629
Zaragoza	4.391
<b>TOTAL</b>	<b>5.961</b>



### Número de alumnos

Huesca	153
Teruel	84
Zaragoza	843
<b>TOTAL</b>	<b>1.080</b>



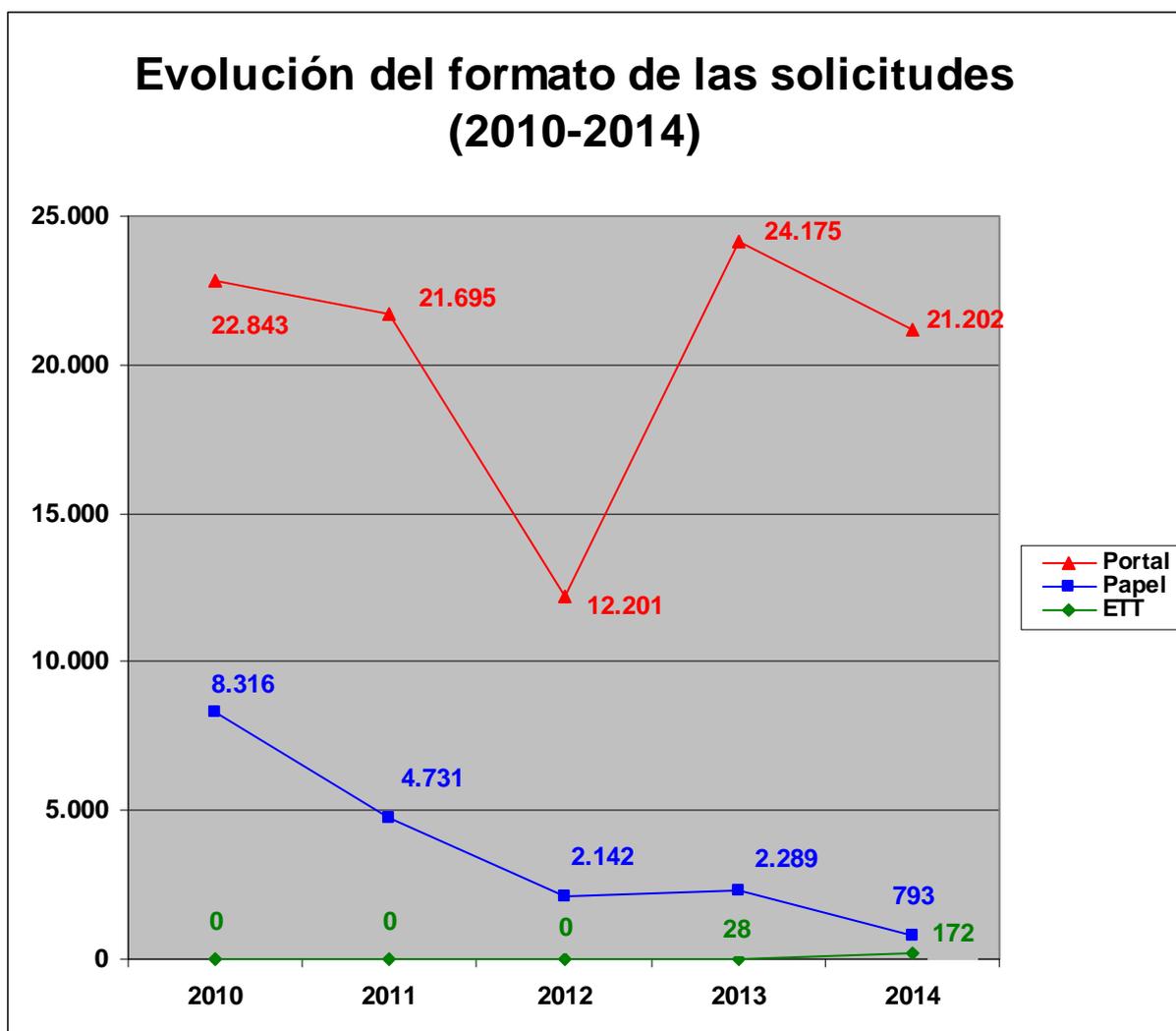
## DISTRIBUCIÓN DE ALUMNOS POR GRUPOS Y SEXO

Materia	Grupo	Mujeres	%	Hombres	%	Total
Cursos de directivos y predirectivos	A1	230	63%	138	38%	368
	A2	157	71%	63	29%	220
Materias generales y equivalentes	A1	48	63%	28	37%	76
	A2	93	73%	34	27%	127
	C1	335	78%	93	22%	428
	C2	222	86%	37	14%	259
	E	56	73%	21	27%	77
Tecnologías de la información	A1	84	46%	97	54%	181
	A2	141	59%	100	41%	241
	C1	169	61%	108	39%	277
	C2	70	82%	15	18%	85
	E	4	80%	1	20%	5
Cursos en materia de igualdad, conciliación y no discriminación	A1	11	92%	1	8%	12
	A2	47	96%	2	4%	49
	C1	6	13%	39	87%	45
	C2	2	17%	10	83%	12
Cursos de promoción (perfeccionamiento y sectoriales)	A1	704	64%	397	36%	1.101
	A2	1.014	72%	396	28%	1.410
	C1	1.057	63%	614	37%	1.671
	C2	610	84%	114	16%	724
	E	25	76%	8	24%	33

En esta tabla se incluyen los datos y porcentajes de los cursos convocados por el IAAP para el personal del ámbito de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón y de otras Administraciones con presencia en el ámbito territorial de Aragón, fundamentalmente de la Administración local aragonesa, incluyendo los cursos específicos dirigidos al personal perteneciente a los Cuerpos de Policía Local de Aragón.

## FORMATO SOLICITUDES RECIBIDAS

Año	Portal	%	Papel	%	ETT	%	TOTAL
<b>2010</b>	22.843	73,31%	8.316	26,69%	-	-	<b>31.159</b>
<b>2011</b>	21.695	82,10%	4.731	17,90%	-	-	<b>26.426</b>
<b>2012</b>	12.201	85,07%	2.142	14,93%	-	-	<b>14.343</b>
<b>2013</b>	24.175	91,25%	2.289	8,64%	28	0,11%	<b>26.492</b>
<b>2014</b>	21.202	95,65%	793	3,58%	172	0,78%	<b>22.167</b>



Desde el año 2012, para el personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, el medio general y ordinario de solicitar la admisión a cursos de formación es el Portal del empleado y, tras la publicación de la Orden de 25 de febrero de 2013, del Consejero de Hacienda y Administración Pública, por la que se regula el procedimiento telemático en el ámbito de formación y perfeccionamiento del Instituto Aragonés de Administración Pública y se crea el Registro informatizado de actividades formativas.

Las solicitudes recibidas en papel provienen de cursos organizados para empleados públicos de la Administración Local.

Resulta prioritario para el IAAP la desaparición total de las solicitudes de participación en cursos en formato papel; para ello atendemos las consultas de este personal, enviamos un manual de ayuda para la utilización del e-DNI u otra tarjeta inteligente, y tramitamos las preguntas técnicas que nos trasladan. Con la implantación del procedimiento telemático en materia de formación, esperamos conseguir que todos los candidatos de la Administración Local utilicen los servicios web del Gobierno de Aragón. Significará un gran avance en la Administración Electrónica pues los empleados públicos que se forman en el IAAP tendrán como único medio de relacionarse con el IAAP el procedimiento telemático.

Esta evolución sobre el número de solicitudes totales ha de ponerse en relación con la propia evolución del número de cursos gestionados directamente por el IAAP. En este sentido, en el ejercicio 2012 se gestionaron y realizaron 199 actividades formativas, en el ejercicio 2013, 304 y en el 2014, han sido 275 las actividades gestionadas.

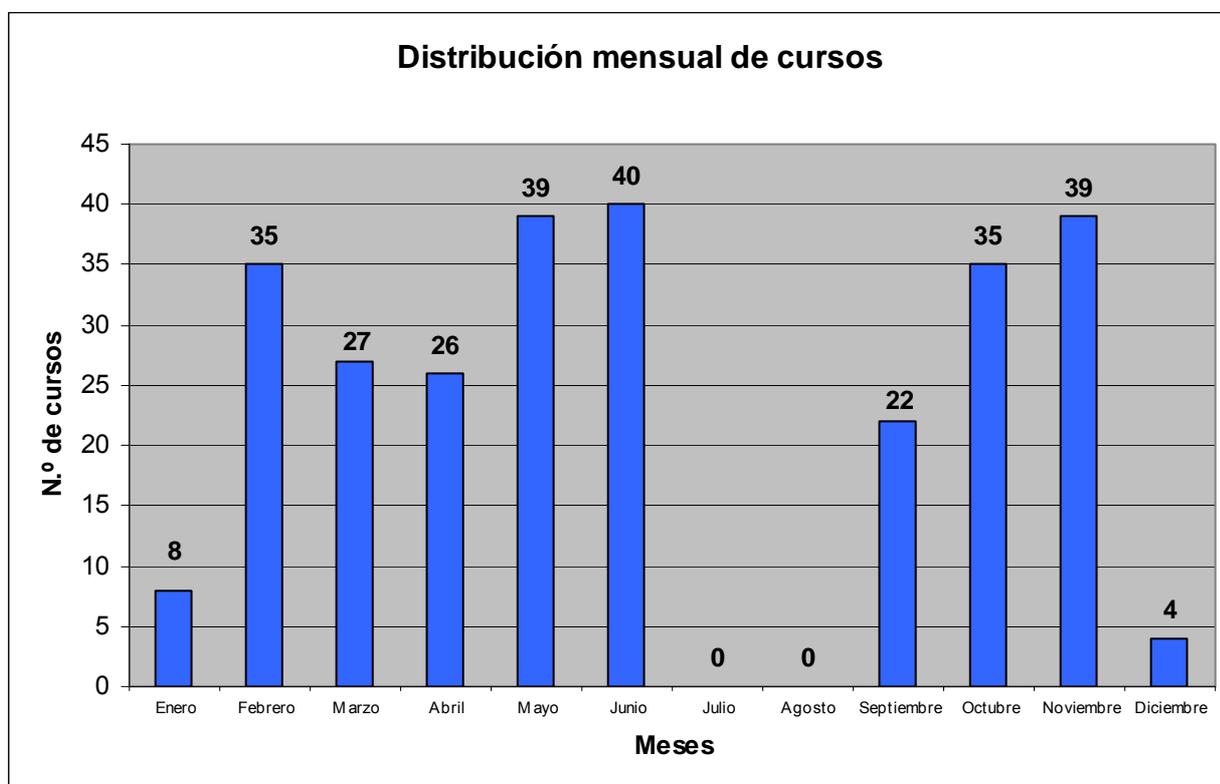
## ACCIONES POR ÁREAS FORMATIVAS

Área Formativa	N.º de cursos	N.º de horas
Dirección y Gestión Pública	25	272
Económico-Presupuestaria	44	405
Recursos Humanos	32	570
Jurídico-Procedimental	43	433
Habilidades para el Trabajo	28	475
Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)	26	392
Formación Sectorial	77	914
<b>TOTAL</b>	<b>275</b>	<b>3.461</b>

Son numerosos los cursos de Formación Sectorial al tratarse de actividades de materias específicas y necesarias para el desempeño de los puestos de trabajo o para el cumplimiento de tareas específicas para determinados Cuerpos y Escalas. Los cursos de las áreas Económico-Presupuestaria, de Recursos Humanos y Jurídico-Procedimental, pueden considerarse también como formación específica para el desempeño de funciones o tareas comunes a diversos Cuerpos y Escalas.

La evolución del modo de trabajo ha llevado a incluir los cursos de ofimática y de aplicaciones informáticas básicas en el área formativa de Habilidades para el Trabajo, al tratarse de contenidos necesarios para cualquier tipo de trabajo y funciones.

## DISTRIBUCIÓN MENSUAL DE CELEBRACIÓN (según su fecha de inicio)



En la planificación del desarrollo de los cursos, tenemos como objetivo su distribución regular a lo largo del año, aunque ésta depende de los días festivos y periodos vacacionales, y evitando acumular cursos a final de año por cuanto se producen renuncias en número superior a otros periodos por las gestiones de cierre de ejercicio.

## RESULTADOS SEGÚN MODALIDAD DEL CURSO

Modalidad	Cursos celebrados	N.º de horas	N.º de alumnos	N.º de solicitudes
Presencial	182	2.141	5.316	14.442
Videoconferencia	60	536	877	1.374
Teleformación	27	643	1.080	5.961
Semipresencial	6	141	128	390
<b>TOTAL</b>	<b>275</b>	<b>3.461</b>	<b>7.401</b>	<b>22.167</b>

En estas cifras es de destacar la media de solicitudes recibidas por curso en atención a la modalidad de celebración:

- En cursos presenciales (incluyen videoconferencia), la media es de 65,35 solicitudes por curso.
- En cursos de teleformación (incluye semipresencial), este valor asciende a 192,45 solicitudes por curso.

Estos datos indican, por un lado, la preferencia de los alumnos por los cursos de teleformación más flexibles en cuanto a su horario de seguimiento y, por otro, la mayor expectativa de ser seleccionado en un curso en esta modalidad, ya que se convocan con un número de plazas superior a las ofertadas en cursos presenciales.

Según se ha expuesto anteriormente, se han desarrollado siete cursos en la modalidad de teleformación, generados por personal interno, en la nueva versión de la plataforma de teleformación. Nuestros autores, siendo alumnos de dos cursos de teleformación y con su esfuerzo, interés y autoaprendizaje, han adquirido habilidades para la generación de contenidos de teleformación directamente en la plataforma Moodle.

Estos siete cursos fueron convocados y se hizo una primera edición en el segundo semestre de 2014.

En el año 2014 se convocaron y desarrollaron cuatro cursos de teleformación y uno semipresencial en la plataforma de versión anterior generados en años anteriores por personal interno sin haber recibido una formación específica.

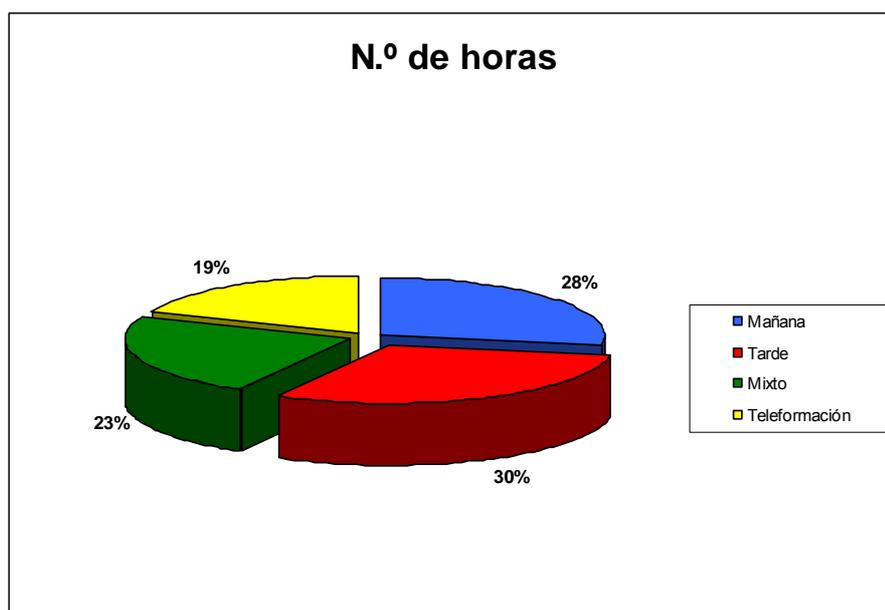
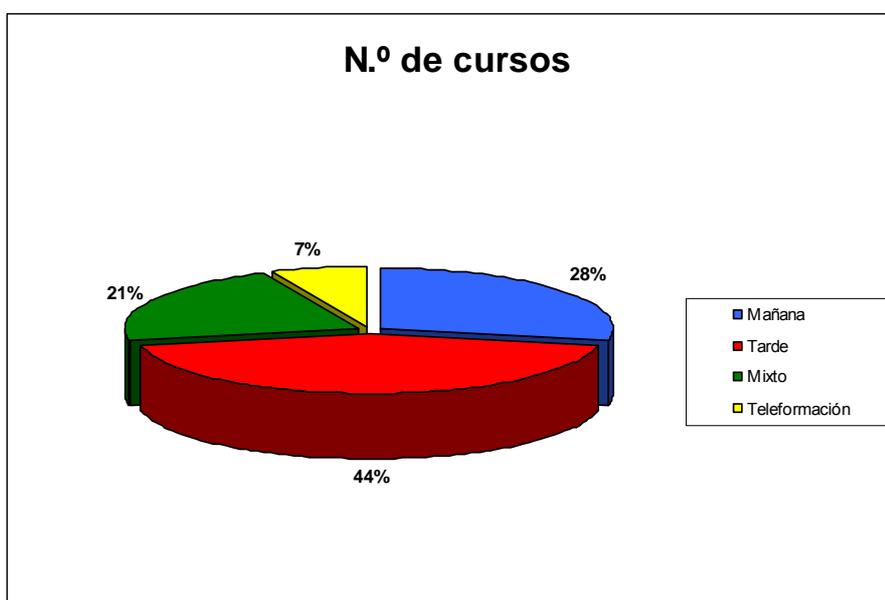
Con estas convocatorias se continúa el camino que nos propusimos hace unos años; disponer de contenidos formativos para teleformación de libre uso por el IAAP y el Gobierno de Aragón.

Nuestro agradecimiento a este grupo de colaboradores, autores y tutores de estos cursos.

## CURSOS SEGÚN TIPO DE HORARIO

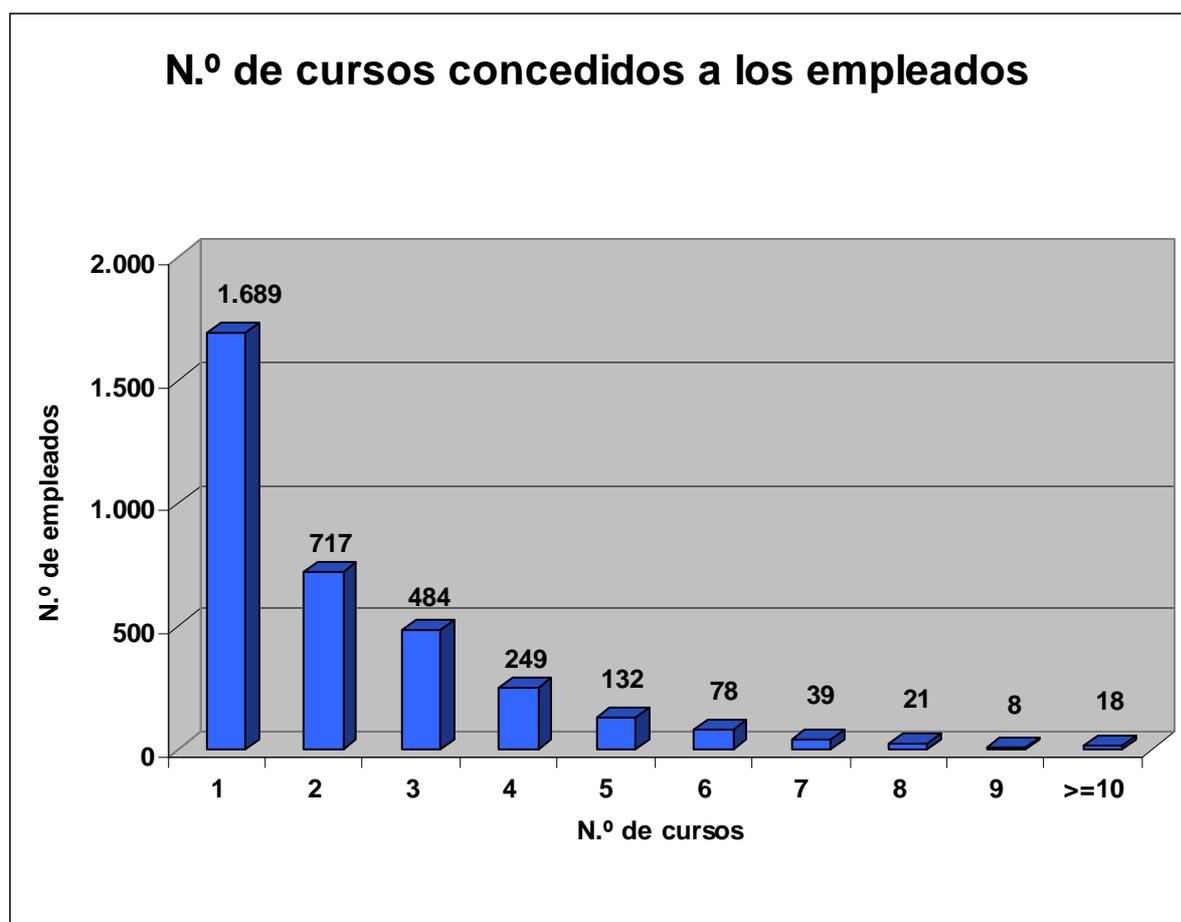
Tipo de horario	N.º de cursos	N.º de horas
Mañana	94	960
Tarde	98	1.047
Mixto	56	811
<b>TOTAL</b>	<b>248</b>	<b>2.818</b>

No se contabilizan las actividades formativas en la modalidad de teleformación.



## NÚMERO DE CURSOS CONCEDIDOS A LOS EMPLEADOS

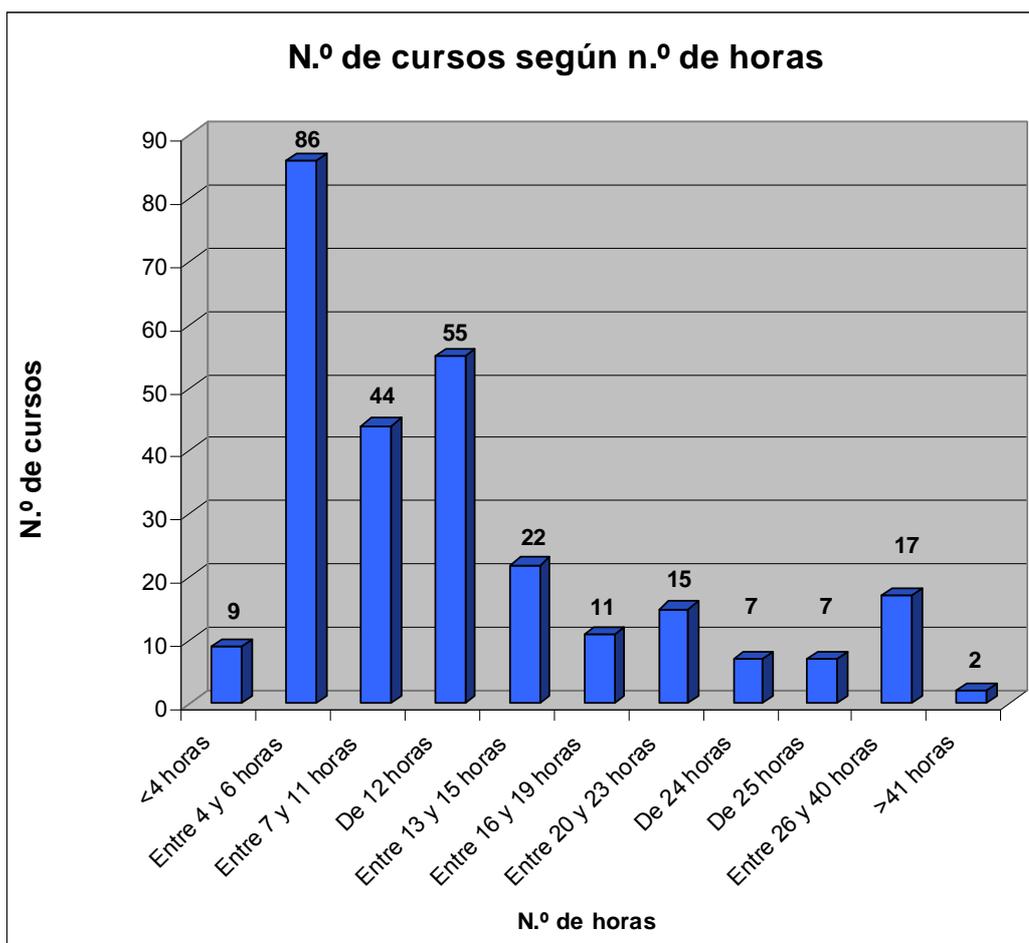
Nº de cursos	Nº de empleados
1	1.689
2	717
3	484
4	249
5	132
6	78
7	39
8	21
9	8
>=10	18
<b>TOTAL</b>	<b>3.435</b>



Según este gráfico, casi al 70% de los solicitantes se les ha concedido 1 o 2 cursos, al 21% se le ha concedido 3 o 4 cursos, al 6% se le ha concedido 5 o 6 cursos y al 3% de los solicitantes se le concedió 6 o más cursos.

## NÚMERO DE CURSOS SEGÚN SU DURACIÓN

N.º de horas	N.º de cursos
<4 horas	9
Entre 4 y 6 horas	86
Entre 7 y 11 horas	44
De 12 horas	55
Entre 13 y 15 horas	22
Entre 16 y 19 horas	11
Entre 20 y 23 horas	15
De 24 horas	7
De 25 horas	7
Entre 26 y 40 horas	17
>41 horas	2
<b>TOTAL</b>	<b>275</b>

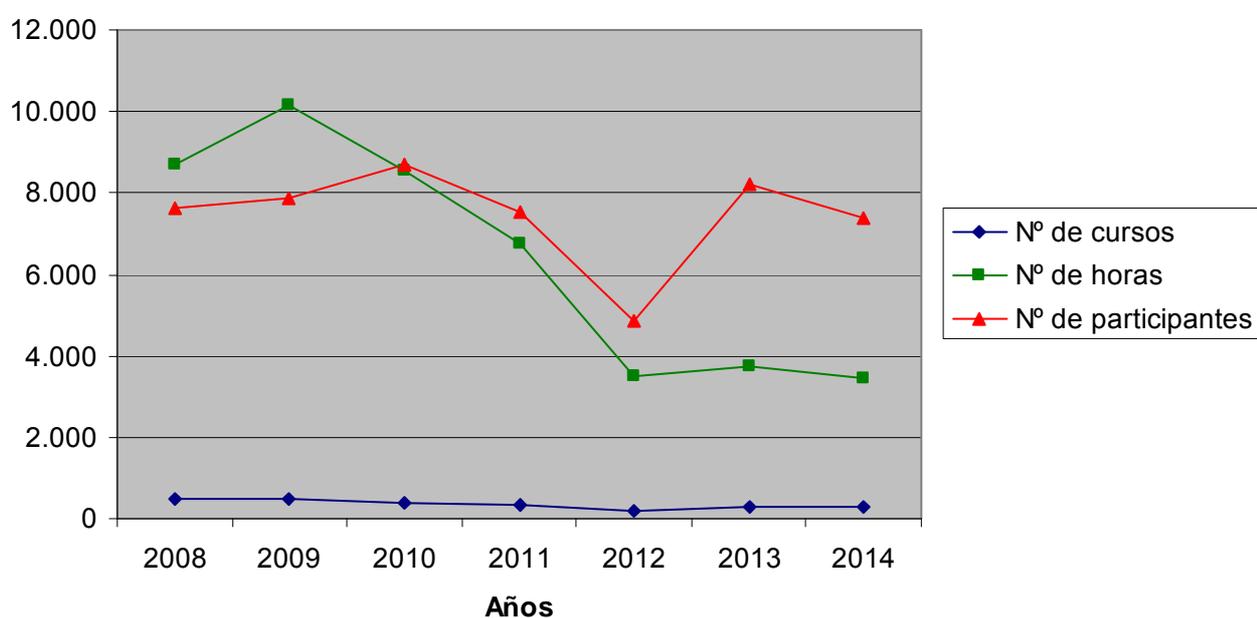


Respecto a años anteriores se han incrementado las acciones formativas con una duración entre 4 y 6 horas, debido al desarrollo de actividades con metodología de taller y trabajo colaborativo, así como acciones cuyo objetivo es una práctica concreta.

## RESUMEN DE RESULTADOS (AÑOS 2008-2014)

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
<b>Nº de cursos</b>	484	482	389	330	199	304	275
<b>Nº de horas</b>	8.716	10.173	8.567	6.767	3.503	3.758	3.461
<b>Nº de participantes</b>	7.633	7.847	8.697	7.527	4.846	8.214	7.401

### Evolución (2008-2014)



## DATOS GENERALES DE LOS CURSOS REALIZADOS EN 2014

CÓDIGO CURSO		DESCRIPCIÓN	FECHAS		DATOS DEL CURSO				
			INICIO	FIN	HORAS	ALUMNOS	SOLICITANTES	ADMITIDOS	VALORACIÓN
ZA	0001	XXI FORMACIÓN PARA INGRESO EN LOS CUERPOS DE POLICÍA LOCAL DE ARAGÓN	19/05/2014	16/09/2014	253	40	4	4	7,00
ZATF	0005	TALLER DE GESTIÓN DEL TIEMPO	14/01/2014	28/01/2014	12	25	72	25	7,74
HU	0006	GESTIÓN DE PERSONAS EN EL SIGLO XXI	28/01/2014	28/01/2014	7	20	34	20	8,53
ZA	0007	PRESENTACIONES PERSUASIVAS: HABLAR PARA CONVENCER	22/01/2014	23/01/2014	12	20	90	20	8,44
ZA	0008	GESTIÓN DE PERSONAS EN EL SIGLO XXI	11/03/2014	11/03/2014	7	20	123	20	8,11
TE	0009	TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN	11/02/2014	12/02/2014	12	20	41	19	9,12
ZA	0010	TOMA DE DECISIONES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	18/03/2014	26/03/2014	12	20	87	20	8,00
ZA	0011	MOTIVACIÓN Y LIDERAZGO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	17/02/2014	19/02/2014	6	20	117	20	8,29
ZA	0012	APLICACIONES Y CARTOGRAFÍA PARA LA GESTIÓN DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS EN ARAGÓN	20/01/2014	21/02/2014	25	15	24	15	7,36
ZA	0013	AULA ABIERTA DE DERECHO ADMINISTRATIVO	27/02/2014	30/10/2014	8	80	138	89	7,14
HU	0014	AULA ABIERTA DE DERECHO ADMINISTRATIVO	27/02/2014	30/10/2014	8	20	31	20	7,17
TE	0015	AULA ABIERTA DE DERECHO ADMINISTRATIVO	27/02/2014	30/10/2014	8	20	39	20	7,25
ZA	0016	AULA ABIERTA DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO	27/03/2014	27/11/2014	8	80	164	89	8,44
HU	0017	AULA ABIERTA DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO	27/03/2014	27/11/2014	8	20	20	14	7,73
TE	0018	AULA ABIERTA DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO	27/03/2014	27/11/2014	8	20	31	20	8,05
ZATF	0019	GESTIÓN DE PROCESOS FORMATIVOS	15/01/2014	03/03/2014	30	18	106	18	8,14
TF	0020	CREACIÓN DE CURSOS DE TELEFORMACIÓN PARA PLATAFORMA MOODLE	11/02/2014	14/03/2014	30	25	129	25	8,35
ZA	0021	CERTIFICACIÓN ENERGÉTICA DE VIVIENDAS EXISTENTES. PROGRAMA INFORMÁTICO CE3X	14/01/2014	23/01/2014	20	20	45	20	8,72
ZA	0022	PROTECCIÓN Y REGULACIÓN LEGAL DE LOS MONTES EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN	17/02/2014	19/02/2014	20	30	153	30	8,35

CÓDIGO CURSO		DESCRIPCIÓN	FECHAS		DATOS DEL CURSO				
			INICIO	FIN	HORAS	ALUMNOS	SOLICITANTES	ADMITIDOS	VALORACIÓN
ZA	0023	SEGUIMIENTO, CONTROL Y OPTIMIZACIÓN DEL COSTE DE LAS FACTURAS ELÉCTRICAS	26/02/2014	27/02/2014	4	30	64	30	9,07
ZAIN	0024	UN AÑO DE ARAGÓN OPEN DATA, TENDENCIAS Y NUEVOS SERVICIOS EN DATOS ABIERTOS	06/02/2014	06/02/2014	5	100	188	133	7,82
ZA	0025	DISEÑO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN Y MEJORA	17/02/2014	25/02/2014	15	20	47	20	6,06
ZA	0026	FORMACIÓN EFICAZ	13/02/2014	13/02/2014	6	15	80	15	8,93
ZA	0027	INNOVACIÓN: LA PUERTA DEL CAMBIO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	10/03/2014	13/03/2014	12	20	52	20	4,63
ZAPA	0028	FORMACIÓN DE FORMADORES EN MANEJO DE COMUNICACIONES PARA LA PREVENCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS FORESTALES	04/02/2014	05/02/2014	13	30	70	30	7,67
TF	0029	APLICACIÓN IBOA. ENVÍO TELEMÁTICO DE DOCUMENTOS PARA SU PUBLICACIÓN EN EL BOLETÍN OFICIAL DE ARAGÓN	25/02/2014	25/03/2014	12	40	114	40	8,69
ZA	0030	SOCIALIZING	13/02/2014	20/02/2014	12	22	49	22	8,95
ZA	0031	EFFECTIVE MEETINGS	13/03/2014	20/03/2014	12	22	52	22	9,20
ZA	0032	PRESENTATION SKILLS. WORKSHOP	03/04/2014	10/04/2014	12	12	53	12	9,20
TF	0033	FIRMA ELECTRÓNICA	01/04/2014	16/05/2014	16	40	312	40	7,78
TF	0034	EVOLUCIÓN DE INTERNET. HERRAMIENTAS 2.0	04/02/2014	06/03/2014	25	40	320	40	8,78
ZA	0036	RECEPCIÓN, CLASIFICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE CORRESPONDENCIA	27/01/2014	30/01/2014	9	18	53	18	8,31
ZA	0037	APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN ECONÓMICO- FINANCIERA SERPA: MÓDULO DE GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES RM	27/01/2014	04/02/2014	12	20	83	20	6,30
ZA	0038	NOCIONES BÁSICAS DE CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO	10/02/2014	13/02/2014	12	25	218	25	8,88
HU	0039	NOCIONES BÁSICAS DE CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO	10/02/2014	13/02/2014	12	15	46	15	8,13
TE	0040	NOCIONES BÁSICAS DE CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO	10/02/2014	13/02/2014	12	15	32	15	8,33
ZA	0041	INICIACIÓN A LAS REDES SOCIALES PARA RESPONSABLES DE LA ADMINISTRACIÓN	03/02/2014	04/02/2014	4	18	36	18	6,88
ZAPT	0042	AULA DE ADMINISTRACIÓN LOCAL (DECIMOCUARTA EDICIÓN)	25/02/2014	25/11/2014	24		82	76	7,33

CÓDIGO CURSO		DESCRIPCIÓN	FECHAS		DATOS DEL CURSO				
			INICIO	FIN	HORAS	ALUMNOS	SOLICITANTES	ADMITIDOS	VALORACIÓN
HUPT	0043	AULA DE ADMINISTRACIÓN LOCAL (DECIMOCUARTA EDICIÓN)	25/02/2014	25/11/2014	24		31	27	7,19
TEPT	0044	AULA DE ADMINISTRACIÓN LOCAL (DECIMOCUARTA EDICIÓN)	25/02/2014	25/11/2014	24		28	27	7,26
TF	0045	INTRODUCCIÓN A LA APLICACIÓN GVSIG	12/03/2014	07/05/2014	20	30	241	30	7,75
ZA	0046	DIFUSIÓN DE LA ESTADÍSTICA PÚBLICA EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN	27/02/2014	27/02/2014	4	15	23	15	8,38
ZA	0047	DIFUSIÓN DE LA ESTADÍSTICA PÚBLICA EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN	13/03/2014	13/03/2014	4	15	61	15	8,14
ZA	0048	PROTOCOLO INSTITUCIONAL	24/02/2014	04/03/2014	18	35	98	35	7,62
ZA	0049	PRÁCTICO SOBRE EL SISTEMA DE INFORMACIÓN TERRITORIAL DE ARAGÓN (SITAR)	17/02/2014	20/02/2014	12	20	122	20	7,67
ZA	0050	APLICACIÓN INFORMÁTICA DE SUBVENCIONES Y AYUDAS	17/03/2014	20/03/2014	12	18	188	18	8,82
ZA	0051	NUEVO RÉGIMEN JURÍDICO DE LA REHABILITACIÓN Y REGENERACIÓN URBANA	10/03/2014	10/03/2014	5	90	73	68	7,02
ZA	0052	APLICACIÓN PRÁCTICA DE LOS PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS EN LOS IMPUESTOS CEDIDOS A LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN	17/02/2014	19/02/2014	4	75	136	75	7,43
HU	0053	APLICACIÓN PRÁCTICA DE LOS PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS EN LOS IMPUESTOS CEDIDOS A LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN	17/02/2014	19/02/2014	4	15	27	15	5,00
TE	0054	APLICACIÓN PRÁCTICA DE LOS PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS EN LOS IMPUESTOS CEDIDOS A LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN	17/02/2014	19/02/2014	4	15	23	15	6,27
ZA	0055	INCIDENCIA DE RESOLUCIONES Y CONSULTAS TRIBUTARIAS EN LA GESTIÓN DE LOS TRIBUTOS CEDIDOS	11/03/2014	13/03/2014	4	75	156	75	8,05
HU	0056	INCIDENCIA DE RESOLUCIONES Y CONSULTAS TRIBUTARIAS EN LA GESTIÓN DE LOS TRIBUTOS CEDIDOS	11/03/2014	13/03/2014	4	15	34	15	6,33
TE	0057	INCIDENCIA DE RESOLUCIONES Y CONSULTAS TRIBUTARIAS EN LA GESTIÓN DE LOS TRIBUTOS CEDIDOS	11/03/2014	13/03/2014	4	15	28	15	7,14
ZA	0058	DIRECCIÓN DE REUNIONES	24/02/2014	27/02/2014	10	20	37	20	7,53
ZA	0059	INFLUENCIA DE LA UNIÓN EUROPEA Y AMÉRICA LATINA EN EL RÉGIMEN JURÍDICO DE LA TRANSPARENCIA EN ESPAÑA	24/02/2014	26/02/2014	6	25	39	25	8,64
HU	0060	INFLUENCIA DE LA UNIÓN EUROPEA Y AMÉRICA LATINA EN EL RÉGIMEN JURÍDICO DE LA TRANSPARENCIA EN ESPAÑA	24/02/2014	26/02/2014	6	15	12	10	6,40
TE	0061	INFLUENCIA DE LA UNIÓN EUROPEA Y AMÉRICA LATINA EN EL RÉGIMEN JURÍDICO DE LA TRANSPARENCIA EN ESPAÑA	24/02/2014	26/02/2014	6	15	13	12	7,17

CÓDIGO CURSO		DESCRIPCIÓN	FECHAS		DATOS DEL CURSO				
			INICIO	FIN	HORAS	ALUMNOS	SOLICITANTES	ADMITIDOS	VALORACIÓN
ZA	0062	MONOGRÁFICO PRÁCTICO DE CONTRATOS DE SERVICIOS Y SUMINISTROS	17/03/2014	21/03/2014	15	25	162	25	7,82
HU	0063	MONOGRÁFICO PRÁCTICO DE CONTRATOS DE SERVICIOS Y SUMINISTROS	17/03/2014	21/03/2014	15	15	24	13	7,58
TE	0064	MONOGRÁFICO PRÁCTICO DE CONTRATOS DE SERVICIOS Y SUMINISTROS	17/03/2014	21/03/2014	15	15	21	14	6,58
ZAAG	0065	GESTIÓN FORESTAL PARA LA CONSERVACIÓN DE HÁBITATS	26/02/2014	28/02/2014	15	30	46	39	8,94
ZA	0066	ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN: DISEÑO ESTRUCTURAL DE DATOS Y SU EXPORTACIÓN A HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS ESTADÍSTICO	20/02/2014	06/03/2014	12	20	49	19	6,31
ZAPT	0067	ACTUACIÓN POLICIAL EN MATERIA DE MENORES	24/02/2014	27/02/2014	20	25	26	24	7,52
ZA	0068	PUBLICIDAD Y COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	10/03/2014	13/03/2014	8	35	55	35	7,31
ZA	0069	SEMINARIO DE GESTIÓN PÚBLICA	11/03/2014	03/06/2014	10	90	179	91	7,94
HU	0070	SEMINARIO DE GESTIÓN PÚBLICA	11/03/2014	03/06/2014	10	20	29	19	7,66
TE	0071	SEMINARIO DE GESTIÓN PÚBLICA	11/03/2014	03/06/2014	10	20	44	20	7,60
ZA	0073	CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD	11/03/2014	13/03/2014	9	20	65	20	8,58
HU	0074	CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD	11/03/2014	13/03/2014	9	15	12	11	6,27
TE	0075	CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD	11/03/2014	13/03/2014	9	15	10	8	7,75
ZA	0076	INTERSECCIONALIDAD Y VIOLENCIA DE GÉNERO: MUJERES MAYORES Y MUJERES CON DISCAPACIDAD	07/04/2014	10/04/2014	18	30	77	52	6,29
HU	0077	INTERSECCIONALIDAD Y VIOLENCIA DE GÉNERO: MUJERES MAYORES Y MUJERES CON DISCAPACIDAD	07/04/2014	10/04/2014	18	15	8	4	5,67
TE	0078	INTERSECCIONALIDAD Y VIOLENCIA DE GÉNERO: MUJERES MAYORES Y MUJERES CON DISCAPACIDAD	07/04/2014	10/04/2014	18	15	9	6	7,60
ZA	0079	MOVILIDAD SOCIOPROFESIONAL DE LOS JÓVENES EN LA UNIÓN EUROPEA	18/03/2014	27/03/2014	12	25	31	24	8,41
ZA	0080	POLÍTICAS FAMILIARES EN ARAGÓN: COORDINACIÓN Y TRANSVERSALIDAD	05/05/2014	19/05/2014	15	35	43	33	7,37
ZA	0081	EMPLEADOS PÚBLICOS: AGENTES DE CAMBIO DE LAS ADMINISTRACIONES	08/05/2014	15/05/2014	12	20	59	20	8,63

CÓDIGO CURSO		DESCRIPCIÓN	FECHAS		DATOS DEL CURSO				
			INICIO	FIN	HORAS	ALUMNOS	SOLICITANTES	ADMITIDOS	VALORACIÓN
ZA	0082	LA INSCRIPCIÓN REGISTRAL Y LOS TRIBUTOS CEDIDOS EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN	01/04/2014	03/04/2014	4	75	146	75	7,08
HU	0083	LA INSCRIPCIÓN REGISTRAL Y LOS TRIBUTOS CEDIDOS EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN	01/04/2014	03/04/2014	4	15	26	15	6,50
TE	0084	LA INSCRIPCIÓN REGISTRAL Y LOS TRIBUTOS CEDIDOS EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN	01/04/2014	03/04/2014	4	15	29	15	6,27
ZA	0085	ACTUALIZACIÓN EN LA APLICACIÓN INFORMÁTICA PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE ADMISIÓN DE ALUMNOS (GIR): SEGUNDO CICLO DE INFANTIL Y PRIMARIA	10/03/2014	11/03/2014	8	50	15	11	8,63
ZA	0086	MODELOS DE TRABAJO EN RED EN PROTECCIÓN Y REINSERCIÓN DE MENORES	09/04/2014	10/04/2014	12	40	75	39	7,00
TF	0087	LA GESTIÓN POR PROCESOS COMO HERRAMIENTA DE CALIDAD EN LOS SERVICIOS PÚBLICOS	01/04/2014	30/04/2014	20	25	254	25	6,78
ZA	0088	DESTREZAS PARA LA ATENCIÓN AL CIUDADANO	31/03/2014	07/04/2014	12	25	144	25	8,77
TF	0089	HERRAMIENTAS Y RECURSOS DE LA WEB 2.0	01/04/2014	09/05/2014	35	40	299	40	8,69
ZA	0090	PROTECCIÓN DE BIENES DEL PATRIMONIO CULTURAL ARAGONÉS	05/05/2014	08/05/2014	12	25	65	25	8,39
HU	0091	PROTECCIÓN DE BIENES DEL PATRIMONIO CULTURAL ARAGONÉS	05/05/2014	08/05/2014	12	20	21	17	8,06
TE	0092	PROTECCIÓN DE BIENES DEL PATRIMONIO CULTURAL ARAGONÉS	05/05/2014	08/05/2014	12	20	15	13	6,08
ZA	0093	LAS ENERGÍAS RENOVABLES EN LA GESTIÓN ENERGÉTICA DE EDIFICIOS PÚBLICOS	13/05/2014	23/05/2014	11	35	49	35	8,00
ZA	0094	LA COMUNICACIÓN CON EL PACIENTE GERIÁTRICO INSTITUCIONALIZADO Y SUS FAMILIAS	09/04/2014	10/04/2014	10	25	39	25	8,09
ZA	0095	USO Y MANEJO DE LOS DISTINTOS DISPOSITIVOS DE CONTENCIÓN MECÁNICA	07/04/2014	08/04/2014	10	20	31	20	8,14
ZA	0096	MOVILIZACIÓN DE PACIENTES CON DEPENDENCIA	28/04/2014	29/04/2014	12	20	36	20	8,20
ZA	0097	SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL GESTOR DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN EN LA APLICACIÓN DE GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA SERPA	09/04/2014	09/04/2014	4	20	185	20	7,75
HU	0098	SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL GESTOR DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN EN LA APLICACIÓN DE GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA SERPA	09/04/2014	09/04/2014	4	15	30	15	6,92
TE	0099	SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL GESTOR DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN EN LA APLICACIÓN DE GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA SERPA	09/04/2014	09/04/2014	4	15	36	15	8,13
ZASA	0100	UNIFICACIÓN DE CRITERIOS PARA LA PUBLICACIÓN DE CONTENIDOS PARA PORTALES VIGNETTE	05/05/2014	21/05/2014	20	10	26	10	9,30

CÓDIGO CURSO		DESCRIPCIÓN	FECHAS		DATOS DEL CURSO				
			INICIO	FIN	HORAS	ALUMNOS	SOLICITANTES	ADMITIDOS	VALORACIÓN
HU	0101	APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA SERPA: MÓDULO DE GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN	28/04/2014	06/05/2014	12	20	20	13	8,62
ZA	0102	APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA SERPA: MÓDULO DE GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN	10/06/2014	19/06/2014	12	20	76	20	8,53
ZA	0103	PRÁCTICO DE MANEJO DE INFORMES EN LA APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA SERPA	08/04/2014	08/04/2014	4	20	190	20	8,68
HU	0104	PRÁCTICO DE MANEJO DE INFORMES EN LA APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA SERPA	08/04/2014	08/04/2014	4	15	29	15	5,38
TE	0105	PRÁCTICO DE MANEJO DE INFORMES EN LA APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA SERPA	08/04/2014	08/04/2014	4	15	15	13	7,50
ZA	0106	PRÁCTICO DE ARRASTRES E INCIDENCIAS EN LA APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA SERPA	11/04/2014	11/04/2014	4	20	148	20	8,81
HU	0107	PRÁCTICO DE ARRASTRES E INCIDENCIAS EN LA APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA SERPA	11/04/2014	11/04/2014	4	15	22	13	6,77
TE	0108	PRÁCTICO DE ARRASTRES E INCIDENCIAS EN LA APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA SERPA	11/04/2014	11/04/2014	4	15	18	15	8,20
ZA	0109	SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GASTOS EN PR3 Y EN BI EN LA APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA SERPA	16/06/2014	25/06/2014	12	20	89	20	8,17
HU	0110	SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GASTOS EN PR3 Y EN BI EN LA APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN ECONÓMICO- FINANCIERA SERPA	16/06/2014	25/06/2014	12	15	7	6	4,20
TE	0111	SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GASTOS EN PR3 Y EN BI EN LA APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN ECONÓMICO- FINANCIERA SERPA	16/06/2014	25/06/2014	12	15	17	10	6,60
ZA	0112	DESAFÍOS Y OPORTUNIDADES DE LOS PROYECTOS DE INNOVACIÓN EN EL PROGRAMA DE DESARROLLO RURAL 2014-2020	20/05/2014	20/05/2014	6	30	91	29	8,18
ZA	0113	LEY DE GARANTÍA DE LA UNIDAD DE MERCADO Y LAS COMPETENCIAS DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS	19/05/2014	20/05/2014	6	30	47	29	7,50
ZATF	0114	INICIACIÓN A LAS REDES SOCIALES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	05/05/2014	21/05/2014	24	18	64	18	8,78
ZA	0115	HERRAMIENTAS COLABORATIVAS PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS	19/05/2014	22/05/2014	12	18	55	18	7,61
ZA	0116	EL SISTEMA INTEGRADO DE FORMACIÓN PROFESIONAL	12/05/2014	14/05/2014	9	25	43	25	8,12
HU	0117	EL SISTEMA INTEGRADO DE FORMACIÓN PROFESIONAL	12/05/2014	14/05/2014	9	15	7	6	8,17
TE	0118	EL SISTEMA INTEGRADO DE FORMACIÓN PROFESIONAL	12/05/2014	14/05/2014	9	15	4	3	7,33
ZA	0119	APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN ECONÓMICO- FINANCIERA SERPA: MÓDULO DE ANTICIPOS DE CAJA Y PAGOS A JUSTIFICAR	26/05/2014	29/05/2014	12	20	73	20	8,41

CÓDIGO CURSO		DESCRIPCIÓN	FECHAS		DATOS DEL CURSO				
			INICIO	FIN	HORAS	ALUMNOS	SOLICITANTES	ADMITIDOS	VALORACIÓN
ZA	0120	PERFECCIONAMIENTO EN LA APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA SERPA: GESTIÓN DE INGRESOS Y TESORERÍA	16/06/2014	25/06/2014	15	20	48	20	7,05
HU	0121	DIRECCIÓN DE REUNIONES	04/06/2014	05/06/2014	10	20	29	20	7,83
ZA	0122	SISTEMA INFORMÁTICO DE RECAUDACIÓN DE INGRESOS EN PERIODO VOLUNTARIO Y EJECUTIVO (SRI)	02/06/2014	11/06/2014	15	20	41	20	8,42
ZAEPT	0124	RECICLAJE Y ACTUALIZACIÓN 2014 PARA POLICÍAS LOCALES DE ARAGÓN: DEFENSA PERSONAL	28/04/2014	07/05/2014	18	25	21	18	9,00
HUMPT	0126	RECICLAJE Y ACTUALIZACIÓN 2014 PARA POLICÍAS LOCALES DE ARAGÓN: DEFENSA PERSONAL	12/05/2014	21/05/2014	18	25	10	8	7,50
TEAPT	0127	RECICLAJE Y ACTUALIZACIÓN 2014 PARA POLICÍAS LOCALES DE ARAGÓN: DEFENSA PERSONAL	26/05/2014	04/06/2014	18	25	19	13	9,00
TEA	0128	CARTOGRAFÍA DIGITAL APLICADA AL MEDIO AMBIENTE	19/05/2014	20/05/2014	12	15	20	17	6,18
TEAPT	0129	ASPECTOS LEGALES DE LA INTERVENCIÓN CON MENORES EN EL ÁMBITO DE LA POLICÍA LOCAL	28/04/2014	30/04/2014	15	35	33	25	8,44
HUBPT	0130	ACTITUD Y ACTUACIÓN DE LA POLICÍA LOCAL ANTE LA VIOLENCIA DE GÉNERO	05/05/2014	07/05/2014	15	35	26	22	7,80
ZACPT	0131	ACTITUD Y ACTUACIÓN DE LA POLICÍA LOCAL ANTE LA VIOLENCIA DE GÉNERO	22/09/2014	24/09/2014	15	35	13	10	8,60
TEAPT	0132	ACTITUD Y ACTUACIÓN DE LA POLICÍA LOCAL ANTE LA VIOLENCIA DE GÉNERO	20/10/2014	22/10/2014	15	35	26	24	7,80
ZAEPT	0133	APLICACIÓN DE LA PSICOLOGÍA EN EL ÁMBITO DE LA POLICÍA LOCAL	02/06/2014	04/06/2014	15	35	18	18	7,73
HUJPT	0134	APLICACIÓN DE LA PSICOLOGÍA EN EL ÁMBITO DE LA POLICÍA LOCAL	23/09/2014	25/09/2014	15	35	10	7	7,20
HUPT	0135	NORMATIVA EN MATERIA DE TACÓGRAFOS EN EL ÁMBITO DE LA POLICÍA LOCAL DE ARAGÓN	02/06/2014	05/06/2014	20	35	33	28	8,14
ZA	0136	SISTEMA DE INFORMACIÓN URBANÍSTICA DE ARAGÓN	05/06/2014	05/06/2014	3	18	29	18	6,88
TF	0137	TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN	02/05/2014	03/06/2014	12	30	72	30	7,86
TF	0138	GESTIÓN DEL TIEMPO Y PRODUCTIVIDAD PERSONAL	02/05/2014	09/06/2014	16	30	58	30	7,52
HUPT	0140	FORMACIÓN PARA JEFES Y MANDOS DE LAS POLICÍAS LOCALES DE ARAGÓN	14/05/2014	04/06/2014	28	30	27	26	8,44
ZA	0141	CERTIFICACIÓN ENERGÉTICA DE EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS EXISTENTES. PROGRAMA CE3X	03/06/2014	12/06/2014	24	18	47	18	8,35

CÓDIGO CURSO		DESCRIPCIÓN	FECHAS		DATOS DEL CURSO				
			INICIO	FIN	HORAS	ALUMNOS	SOLICITANTES	ADMITIDOS	VALORACIÓN
ZA	0142	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y COMPETITIVIDAD EN LA FUNCIÓN PÚBLICA	19/05/2014	28/05/2014	12	25	122	24	8,67
ZA	0143	HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS BASADOS EN WEB SEMÁNTICA	12/05/2014	13/05/2014	10	18	39	18	8,71
ZA	0144	ACCESO Y TRATAMIENTO DE DATOS. HERRAMIENTAS	15/05/2014	16/05/2014	10	18	132	18	8,39
ZA	0145	AULA PRÁCTICA DE DERECHO DEL TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL: FLEXIBILIDAD INTERNA EN EL MARCO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	10/06/2014	10/06/2014	3	25	41	24	7,87
ZA	0146	LA AUTO REGENERACIÓN ORGANIZATIVA: UN ENFOQUE ESTRATÉGICO ORGANIZATIVO	12/06/2014	19/06/2014	15	25	30	22	8,68
ZA	0147	ATENCIÓN AL ALUMNADO CON TRASTORNO DE ESPECTRO DEL AUTISMO	23/06/2014	26/06/2014	20	40	92	40	7,82
ZAPT	0148	INTERVENCIÓN POLICIAL EN MATERIA DE JUEGO Y DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS, ACTIVIDADES RECREATIVAS Y ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS	05/05/2014	08/05/2014	20	25	27	25	7,20
ZA	0149	CALIDAD EN LA ATENCIÓN AL PÚBLICO Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN EL MARCO DE CENTROS DE ATENCIÓN SOCIAL	14/05/2014	28/05/2014	10	25	40	24	8,33
ZA	0150	GESTIÓN PRESUPUESTARIA EN ORGANISMOS AUTÓNOMOS	12/06/2014	12/06/2014	4	30	204	30	7,55
ZAAG	0151	BÁSICO DE ORGANIZACIÓN DEL OPERATIVO CONTRA INCENDIOS FORESTALES PARA DIRECTOR DE EXTINCIÓN, EN EL PRIMER ATAQUE	14/05/2014	15/05/2014	13	50	46	35	6,91
TF	0152	GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DE RECURSOS ELECTRÓNICOS EN EL ÁMBITO DE LAS BIBLIOTECAS	08/05/2014	09/06/2014	45	30	98	30	5,96
ZA	0153	TURISMO EN ARAGÓN: UNA OPORTUNIDAD DE FUTURO	09/06/2014	12/06/2014	12	30	55	30	7,80
HU	0154	TURISMO EN ARAGÓN: UNA OPORTUNIDAD DE FUTURO	09/06/2014	12/06/2014	12	15	13	11	7,56
TE	0155	TURISMO EN ARAGÓN: UNA OPORTUNIDAD DE FUTURO	09/06/2014	12/06/2014	12	15	10	10	6,38
ZA	0156	CONTROL DE LA CALIDAD E HIGIENE DE LA LECHE CRUDA	13/05/2014	14/05/2014	8	18	73	18	8,24
ZA	0157	FORMACIÓN PARA MEDIADORES EN CONFLICTOS INTERPERSONALES	06/05/2014	03/06/2014	20	25	163	24	8,14
ZA	0158	ANÁLISIS CONTABLE Y FINANCIERO DE LA EMPRESA PARA EL CONTROL Y GESTIÓN DE SUBVENCIONES	13/05/2014	22/05/2014	12	22	138	21	7,19
HU	0159	ANÁLISIS CONTABLE Y FINANCIERO DE LA EMPRESA PARA EL CONTROL Y GESTIÓN DE SUBVENCIONES	13/05/2014	22/05/2014	12	15	24	15	7,29
TE	0160	ANÁLISIS CONTABLE Y FINANCIERO DE LA EMPRESA PARA EL CONTROL Y GESTIÓN DE SUBVENCIONES	13/05/2014	22/05/2014	12	15	20	15	7,62

CÓDIGO CURSO		DESCRIPCIÓN	FECHAS		DATOS DEL CURSO				
			INICIO	FIN	HORAS	ALUMNOS	SOLICITANTES	ADMITIDOS	VALORACIÓN
ZAAG	0161	PROCEDIMIENTOS Y HERRAMIENTAS EN EL CENTRO DE COORDINACIÓN OPERATIVA (CECOP) PARA RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE EMERGENCIAS POR INCENDIOS FORESTALES	02/06/2014	02/06/2014	5	24	23	19	6,89
HUAG	0162	PROCEDIMIENTOS Y HERRAMIENTAS EN EL CENTRO DE COORDINACIÓN OPERATIVA (CECOP) PARA RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE EMERGENCIAS POR INCENDIOS FORESTALES	10/06/2014	10/06/2014	5	20	15	14	7,58
TEAG	0163	PROCEDIMIENTOS Y HERRAMIENTAS EN EL CENTRO DE COORDINACIÓN OPERATIVA (CECOP) PARA RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE EMERGENCIAS POR INCENDIOS FORESTALES	12/06/2014	12/06/2014	5	21	13	13	7,50
ZAAG	0164	COMUNICACIONES Y SECTORIZACIÓN EN EXTINCIÓN DE INCENDIOS FORESTALES	20/05/2014	20/05/2014	5	30	24	19	6,76
HUAG	0165	COMUNICACIONES Y SECTORIZACIÓN EN EXTINCIÓN DE INCENDIOS FORESTALES	06/05/2014	06/05/2014	5	30	19	15	7,92
TEAG	0166	COMUNICACIONES Y SECTORIZACIÓN EN EXTINCIÓN DE INCENDIOS FORESTALES	13/05/2014	13/05/2014	5	30	14	13	8,50
ZA	0167	METADATOS PARA LA PUBLICACIÓN WEB DE CONTENIDOS DIGITALES CULTURALES	19/06/2014	20/06/2014	12	20	57	20	7,22
ZA	0168	LOS DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	02/06/2014	05/06/2014	16	25	55	25	7,72
ZA	0169	SITUACIÓN, EVOLUCIÓN, GESTIÓN Y EXPLOTACIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN (SIRHGA)	23/06/2014	26/06/2014	20	18	131	18	8,06
HU	0170	SITUACIÓN, EVOLUCIÓN, GESTIÓN Y EXPLOTACIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN (SIRHGA)	02/06/2014	05/06/2014	20	18	28	17	8,38
TE	0171	OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN (SIRHGA)	16/06/2014	16/06/2014	5	18	54	18	7,72
TE	0172	CONSULTA Y MANTENIMIENTO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA EN EL SISTEMA INFORMÁTICO DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN (SIRHGA)	17/06/2014	17/06/2014	5	18	48	18	8,06
TE	0173	OBTENCIÓN DE LA NÓMINA EN EL SISTEMA INFORMÁTICO DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN (SIRHGA)	18/06/2014	18/06/2014	5	18	48	18	7,38
TE	0174	GESTIÓN DE TIEMPOS EN EL SISTEMA INFORMÁTICO DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN (SIRHGA)	19/06/2014	19/06/2014	5	18	51	18	8,56
ZA	0175	LAS NUEVAS DIRECTIVAS EUROPEAS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	16/06/2014	19/06/2014	12	60	79	48	8,14
HU	0176	LAS NUEVAS DIRECTIVAS EUROPEAS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	16/06/2014	19/06/2014	12	15	9	2	7,00
TE	0177	LAS NUEVAS DIRECTIVAS EUROPEAS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	16/06/2014	19/06/2014	12	15	13	7	7,00
ZA	0178	ALIMENTACIÓN AL PACIENTE ANCIANO CON NECESIDADES ESPECIALES	17/06/2014	19/06/2014	10	25	20	17	8,25
ZA	0181	HERRAMIENTAS PARA SOBRELLEVAR LAS SITUACIONES DE ALTO IMPACTO EMOCIONAL EN CENTROS SOCIO SANITARIOS	23/06/2014	25/06/2014	10	25	16	15	9,11

CÓDIGO CURSO		DESCRIPCIÓN	FECHAS		DATOS DEL CURSO				
			INICIO	FIN	HORAS	ALUMNOS	SOLICITANTES	ADMITIDOS	VALORACIÓN
ZA	0182	ACTUALIZACIÓN DE COMPETENCIAS PROFESIONALES EN SALUD PÚBLICA. PROYECTO DE LEY DE SALUD PÚBLICA DE ARAGÓN	24/06/2014	27/06/2014	16	60	139	60	5,43
ZA	0183	II JORNADAS SOBRE NOVEDADES DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	12/06/2014	13/06/2014	8	200	300	200	7,15
TF	0184	OFIMÁTICA BÁSICA	16/09/2014	30/11/2014	30	65	255	65	8,32
TF	0185	TRATAMIENTO DE TEXTOS WORD 2003 PARA WINDOWS XP (NIVEL AVANZADO)	16/09/2014	30/11/2014	30	65	373	65	8,71
TF	0186	HOJA DE CÁLCULO EXCEL 2003 PARA WINDOWS XP (NIVEL BÁSICO)	16/09/2014	30/11/2014	30	65	277	65	8,33
TF	0187	HOJA DE CÁLCULO EXCEL 2003 PARA WINDOWS XP (NIVEL AVANZADO)	16/09/2014	30/11/2014	30	65	316	65	8,44
TF	0188	PRÁCTICO DE HOJA DE CÁLCULO EXCEL 2003 PARA WINDOWS XP	16/09/2014	30/11/2014	40	65	321	65	8,41
TF	0189	BASE DE DATOS ACCESS 2003 PARA WINDOWS XP (NIVEL BÁSICO)	16/09/2014	30/11/2014	35	65	277	65	8,75
ZA	0190	I CURSO DE DIRECTIVOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (MÓDULO III)	12/05/2014	13/05/2014	13	32	15	15	9,30
TE	0191	GESTIÓN DOCUMENTAL DE EXPEDIENTES ELECTRÓNICOS DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN. NIVEL BÁSICO	28/10/2014	28/10/2014	5	12	29	12	8,00
ZA	0192	CONTRATACIÓN LABORAL 2014	16/09/2014	25/09/2014	21	25	96	25	9,08
TF	0193	UTILIZACIÓN DE RECURSOS GRÁFICOS Y MULTIMEDIA EN LA CREACIÓN DE CONTENIDOS EN LA PLATAFORMA MOODLE	09/06/2014	30/09/2014	30	25	62	25	8,78
ZA	0194	TOMA DE DECISIONES EN EL ÁMBITO DE LA PROTECCIÓN A LA INFANCIA	13/11/2014	14/11/2014	12	40	70	38	8,53
ZA	0195	PROGRAMAS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO EN ARAGÓN	20/10/2014	31/10/2014	15	25	88	25	8,04
HU	0196	PROGRAMAS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO EN ARAGÓN	20/10/2014	31/10/2014	15	15	21	15	5,92
TE	0197	PROGRAMAS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO EN ARAGÓN	20/10/2014	31/10/2014	15	15	19	14	8,15
ZA	0198	EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	22/09/2014	25/09/2014	10	25	75	25	7,45
ZA	0199	LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y EL PROCESO CONCURSAL	06/10/2014	07/10/2014	6	30	38	27	6,86
ZA	0200	DERECHO PENAL Y ADMINISTRACIÓN	20/10/2014	21/10/2014	6	30	120	30	6,93

CÓDIGO CURSO		DESCRIPCIÓN	FECHAS		DATOS DEL CURSO				
			INICIO	FIN	HORAS	ALUMNOS	SOLICITANTES	ADMITIDOS	VALORACIÓN
ZAPT	0201	OPERATIVO DE PROTECCIÓN DE PERSONALIDADES	16/06/2014	20/06/2014	30	30	39	30	8,48
ZA	0202	NUEVAS PERSPECTIVAS COMPETENCIALES Y LEGISLATIVAS EN LA PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR	01/10/2014	02/10/2014	14	80	94	70	7,62
ZA	0203	EL PACIENTE GERIÁTRICO DEPENDIENTE EN EL ÁMBITO RESIDENCIAL	18/09/2014	25/09/2014	10	25	37	25	7,50
ZA	0204	NOVEDADES DEL RÉGIMEN JURÍDICO URBANÍSTICO DE ARAGÓN	17/10/2014	24/10/2014	12	50	82	75	7,90
HU	0205	NOVEDADES DEL RÉGIMEN JURÍDICO URBANÍSTICO DE ARAGÓN	17/10/2014	24/10/2014	12	15	18	18	7,08
TE	0206	NOVEDADES DEL RÉGIMEN JURÍDICO URBANÍSTICO DE ARAGÓN	17/10/2014	24/10/2014	12	15	24	21	6,78
HU	0207	USO DE SERVICIOS CON FIRMA ELECTRÓNICA POR EL CIUDADANO	24/06/2014	24/06/2014	2	16	23	12	7,64
HU	0208	USO DE SERVICIOS CON FIRMA ELECTRÓNICA POR EL CIUDADANO	26/06/2014	26/06/2014	2	16	18	13	9,08
ZA	0209	USO DE SERVICIOS CON FIRMA ELECTRÓNICA POR EL CIUDADANO	17/09/2014	17/09/2014	2	9	184	9	7,50
ZA	0210	USO DE SERVICIOS CON FIRMA ELECTRÓNICA POR EL CIUDADANO	17/09/2014	17/09/2014	2	9	174	8	8,13
ZA	0211	UTILIZACIÓN DE FIRMA ELECTRÓNICA EN SERVICIOS TELEMÁTICOS	05/11/2014	05/11/2014	2	50	318	50	8,00
TF	0212	INTRODUCCIÓN AL USO DE LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA PARA LA GESTIÓN DEL TERRITORIO	16/09/2014	04/11/2014	30	40	167	40	7,32
HU	0213	GESTIÓN DOCUMENTAL DE EXPEDIENTES ELECTRÓNICOS DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN. NIVEL BÁSICO	30/10/2014	30/10/2014	5	12	45	12	7,92
ZA	0214	JORNADA SOBRE TRANSPARENCIA PÚBLICA, ANÁLISIS DEL MARCO NORMATIVO	18/09/2014	18/09/2014	5	90	281	244	8,19
HU	0215	JORNADA SOBRE TRANSPARENCIA PÚBLICA, ANÁLISIS DEL MARCO NORMATIVO	18/09/2014	18/09/2014	5	20	34	28	7,85
TE	0216	JORNADA SOBRE TRANSPARENCIA PÚBLICA, ANÁLISIS DEL MARCO NORMATIVO	18/09/2014	18/09/2014	5	20	49	42	8,05
ZA	0217	VIGILANCIA DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	17/09/2014	17/09/2014	5	40	101	40	7,68
ZA	0218	LA COMUNICACIÓN EN LA ATENCIÓN AL CIUDADANO	22/09/2014	25/09/2014	12	25	109	25	8,63
ZA	0219	CONTABILIDAD PRIVADA APLICADA AL CONTROL FINANCIERO	29/09/2014	02/10/2014	12	30	114	30	8,78

CÓDIGO CURSO		DESCRIPCIÓN	FECHAS		DATOS DEL CURSO				
			INICIO	FIN	HORAS	ALUMNOS	SOLICITANTES	ADMITIDOS	VALORACIÓN
ZA	0220	PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	20/10/2014	30/10/2014	25	20	131	20	8,45
ZA	0221	ARAGÓN Y SUS FUEROS: FUENTES DEL DERECHO CIVIL ARAGONES	03/11/2014	13/11/2014	25	20	141	19	7,53
ZA	0222	HABILIDADES DE LIDERAZGO Y COMUNICACIÓN	04/11/2014	11/11/2014	12	20	110	20	8,47
ZA	0223	COACHING GRUPAL	29/10/2014	06/11/2014	12	20	99	20	7,67
ZA	0224	GESTIÓN DOCUMENTAL DE EXPEDIENTES ELECTRÓNICOS DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN. NIVEL BÁSICO	03/11/2014	03/11/2014	5	18	142	18	7,47
HUTF	0225	GESTIÓN Y DETECCIÓN DE ESPECIES EXÓTICAS INVASORAS	01/10/2014	24/10/2014	21	35	56	35	7,75
TF	0226	SISTEMAS DE REFERENCIA TERRESTRE: GEOPOSICIONAMIENTO	15/10/2014	05/11/2014	8	40	152	40	4,49
ZATF	0227	PORTALES: GESTIÓN DE CONTENIDOS WEB	22/10/2014	12/11/2014	30	20	71	20	6,44
ZA	0228	POLÍTICAS ACTIVAS DE EMPLEO EN ARAGÓN	29/09/2014	08/10/2014	20	20	92	20	7,89
HU	0229	GESTIÓN PRESUPUESTARIA EN ORGANISMOS AUTÓNOMOS	02/10/2014	02/10/2014	4	30	27	23	8,09
ZA	0230	HABILIDADES DEL TRABAJO EN EQUIPO Y COMUNICACIÓN INTERNA	20/10/2014	27/10/2014	12	25	120	24	9,30
ZA	0233	LOS SERVICIOS EN LÍNEA DEL PORTAL DEL EMPLEADO	20/10/2014	23/10/2014	12	20	35	19	8,41
TF	0234	ORDENOGRAFÍA	01/10/2014	30/11/2014	25	60	196	60	7,88
ZA	0235	GESTIÓN DOCUMENTAL PARA MEJORAR LA EFICIENCIA EN UNA ORGANIZACIÓN	30/09/2014	30/09/2014	2	45	164	44	7,22
ZA	0236	NUEVAS TECNOLOGÍAS. APLICACIÓN EN ATENCIÓN TEMPRANA	11/11/2014	11/11/2014	6	30	22	17	7,00
ZA	0237	ACTUALIZACIÓN EN MATERIA DE INCAPACIDAD TEMPORAL	05/11/2014	05/11/2014	5	25	80	24	7,81
ZA	0238	ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL Y CAPACITACIÓN: MÓDULO BÁSICO PARA AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	02/10/2014	02/10/2014	6	20	60	20	8,22
HU	0239	ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL Y CAPACITACIÓN: MÓDULO BÁSICO PARA AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	02/10/2014	02/10/2014	6	15	18	14	8,27
TE	0240	ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL Y CAPACITACIÓN: MÓDULO BÁSICO PARA AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	02/10/2014	02/10/2014	6	15	35	15	8,50

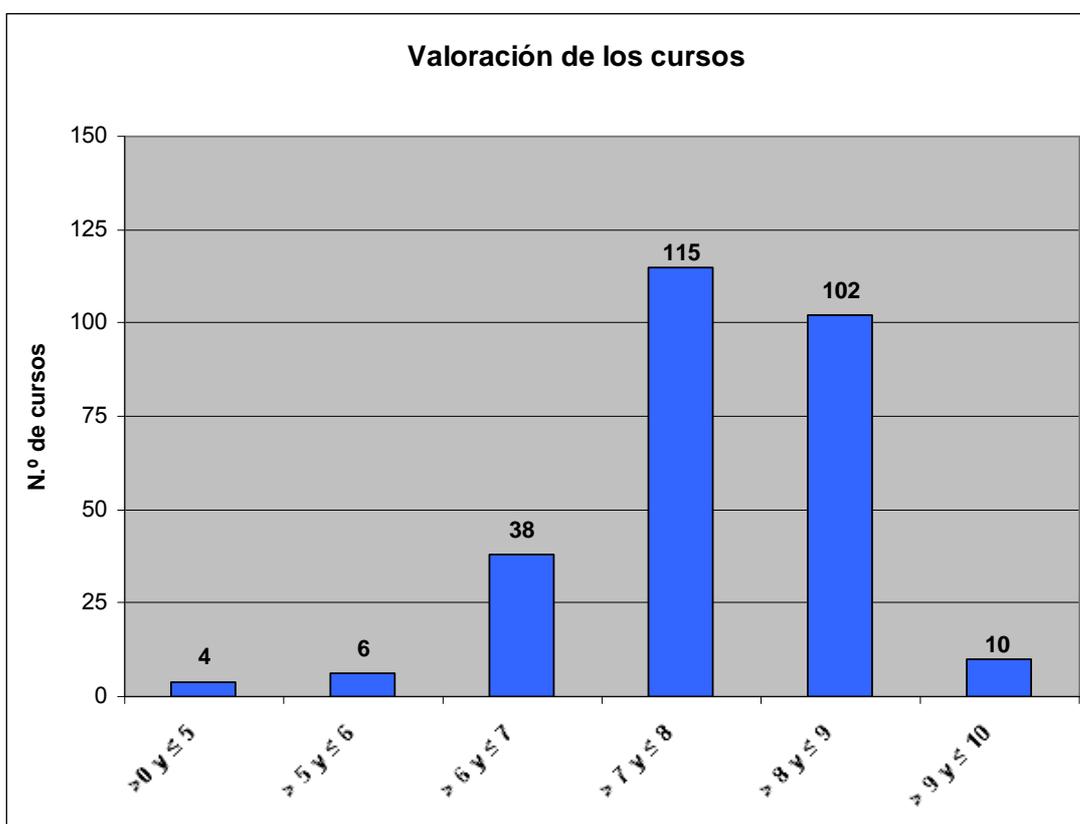
CÓDIGO CURSO		DESCRIPCIÓN	FECHAS		DATOS DEL CURSO				
			INICIO	FIN	HORAS	ALUMNOS	SOLICITANTES	ADMITIDOS	VALORACIÓN
ZA	0241	ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL Y CAPACITACIÓN: MÓDULO BÁSICO DE OFIMÁTICA DE USUARIO	15/10/2014	15/10/2014	8	18	43	18	7,72
TE	0242	ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL Y CAPACITACIÓN: MÓDULO BÁSICO DE OFIMÁTICA DE USUARIO	15/10/2014	15/10/2014	8	12	14	13	8,25
ZA	0243	ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA BASE NACIONAL DE GESTIÓN DE DERECHOS DE PAGO ÚNICO (GDR)	08/10/2014	08/10/2014	4	25	93	25	7,59
ZA	0245	LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y EL ARCHIVO DE DOCUMENTOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN ANTE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	20/11/2014	20/11/2014	4	25	176	25	7,39
ZA	0247	APLICACIÓN DE FACEBOOK EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN	05/11/2014	05/11/2014	4	18	153	18	7,11
ZA	0248	UTILIZACIÓN DE REDES SOCIALES EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN	06/11/2014	06/11/2014	4	18	156	18	7,28
ZA	0249	EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO: IMPUGNACIÓN ADMINISTRATIVA Y JUDICIAL	03/11/2014	13/11/2014	25	20	95	20	7,00
ZA	0250	INCIDENCIA DEL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO EN LA NORMATIVA AUTONÓMICA	17/11/2014	27/11/2014	25	20	146	20	7,67
ZA	0251	DIETÉTICA Y NUTRICIÓN EN CENTROS DE PERSONAS MAYORES	12/11/2014	19/11/2014	4	20	15	10	7,75
ZAPT	0253	LA PLATAFORMA DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA DE LAS COMARCAS ARAGONESAS: GESTIÓN Y UTILIZACIÓN EFICIENTE DEL REGISTRO SIGEM	24/10/2014	24/10/2014	5	20	34	20	7,47
ZAPT	0254	LA PLATAFORMA DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA DE LAS COMARCAS ARAGONESAS: GESTIÓN Y UTILIZACIÓN EFICIENTE DEL REGISTRO SIGEM	07/11/2014	07/11/2014	5	20	31	16	7,73
HUPT	0255	LA PLATAFORMA DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA DE LAS COMARCAS ARAGONESAS: GESTIÓN Y UTILIZACIÓN EFICIENTE DEL REGISTRO SIGEM	21/11/2014	21/11/2014	5	20	9	6	7,67
ZAPT	0256	LA PLATAFORMA DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA DE LAS COMARCAS ARAGONESAS: CATÁLOGO DE PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE TURISMO	31/10/2014	31/10/2014	5	20	22	14	7,22
ZA	0257	PROGRAMAS OPERATIVOS FEDER Y FSE ARAGÓN. PERIODO 2014-2020	18/11/2014	20/11/2014	9	25	128	25	7,56
HU	0258	PROGRAMAS OPERATIVOS FEDER Y FSE ARAGÓN. PERIODO 2014-2020	18/11/2014	20/11/2014	9	15	25	15	5,93
TE	0259	PROGRAMAS OPERATIVOS FEDER Y FSE ARAGÓN. PERIODO 2014-2020	18/11/2014	20/11/2014	9	15	22	14	6,36
ZA	0260	ATENCIÓN AL USUARIO EN SALUD Y SERVICIOS SOCIALES	10/11/2014	20/11/2014	24	30	38	17	8,83
ZA	0261	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA Y PROTECCIÓN DE DATOS	24/11/2014	26/11/2014	5	25	244	25	7,83
HU	0262	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA Y PROTECCIÓN DE DATOS	24/11/2014	26/11/2014	5	15	45	15	7,77

CÓDIGO CURSO		DESCRIPCIÓN	FECHAS		DATOS DEL CURSO				
			INICIO	FIN	HORAS	ALUMNOS	SOLICITANTES	ADMITIDOS	VALORACIÓN
TE	0263	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA Y PROTECCIÓN DE DATOS	24/11/2014	26/11/2014	5	15	39	15	7,07
ZA	0264	UNIFICACIÓN DE CRITERIOS EN MATERIA DE PERMISOS Y LICENCIAS DEL PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN	25/11/2014	27/11/2014	5	30	198	30	7,77
TF	0265	INTRODUCCIÓN AL EDITOR DE IMÁGENES GIMP PARA LA CREACIÓN DE ELEMENTOS GRÁFICOS	30/10/2014	01/12/2014	30	25	123	25	8,74
TF	0266	ARRASTRES DE DOCUMENTOS CONTABLES EN LA APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA SERPA	05/11/2014	20/11/2014	8	25	143	25	7,96
TF	0267	GESTIÓN DE TASAS Y SANCIONES CON EL SISTEMA INFORMÁTICO DE RECAUDACIÓN DE INGRESOS (SRI)	11/11/2014	27/11/2014	8	30	134	30	8,22
TF	0268	BÁSICO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	30/10/2014	01/12/2014	30	25	394	25	6,96
TF	0269	OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN (SIRHGA) A TRAVÉS DE LA HERRAMIENTA QUERY	05/11/2014	20/11/2014	8	25	226	25	7,14
TF	0270	SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA DEL GOBIERNO DE ARAGÓN (SERPA): INTRODUCCIÓN AL ENTORNO DE TRABAJO	05/11/2014	22/11/2014	10	25	231	25	7,22
ZA	0271	FONIATRÍA, HABILIDADES Y CALIDAD EN ATENCIÓN TELEFÓNICA	03/11/2014	13/11/2014	12	25	48	25	8,45
ZA	0272	GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES RM EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA (SERPA). NOCIONES BÁSICAS	24/10/2014	24/10/2014	4	20	99	20	7,12
ZA	0273	GESTIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA (SERPA). NOCIONES BÁSICAS	27/10/2014	27/10/2014	4	20	142	20	6,22
ZA	0274	GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATOS RM EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA (SERPA). NOCIONES BÁSICAS	31/10/2014	31/10/2014	4	20	101	20	8,06
ZATF	0276	COMUNIDAD DE PRÁCTICAS: ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS PARA DETERMINAR LAS PRÁCTICAS A REALIZAR POR LOS EQUIPOS DEL OPERATIVO PARA LA LUCHA CONTRA INCENDIOS FORESTALES	07/11/2014	02/12/2014	24	12	21	12	7,64
TF	0277	TRABAJAR EN LA NUBE: HERRAMIENTAS EN LA RED	30/10/2014	01/12/2014	30	40	417	40	8,46
ZA	0278	CONDUCCIÓN ENERGÉTICAMENTE EFICIENTE	12/11/2014	12/11/2014	2	18	32	18	7,56
ZA	0279	APLICACIÓN IBOA. ENVÍO TELEMÁTICO DE DOCUMENTOS PARA SU PUBLICACIÓN EN EL BOLETÍN OFICIAL DE ARAGÓN. NOCIONES BÁSICAS	26/11/2014	26/11/2014	4	50	91	50	8,17
HU	0280	APLICACIÓN IBOA. ENVÍO TELEMÁTICO DE DOCUMENTOS PARA SU PUBLICACIÓN EN EL BOLETÍN OFICIAL DE ARAGÓN. NOCIONES BÁSICAS	26/11/2014	26/11/2014	4	15	16	8	8,00
TE	0281	APLICACIÓN IBOA. ENVÍO TELEMÁTICO DE DOCUMENTOS PARA SU PUBLICACIÓN EN EL BOLETÍN OFICIAL DE ARAGÓN. NOCIONES BÁSICAS	26/11/2014	26/11/2014	4	15	9	7	7,71
ZA	0282	SISTEMA INFORMÁTICO DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN (SIRHGA). NOCIONES BÁSICAS	17/11/2014	18/11/2014	4	18	44	18	6,89

CÓDIGO CURSO		DESCRIPCIÓN	FECHAS		DATOS DEL CURSO				
			INICIO	FIN	HORAS	ALUMNOS	SOLICITANTES	ADMITIDOS	VALORACIÓN
ZA	0283	SISTEMA INFORMÁTICO DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN (SIRHGA). NOCIONES BÁSICAS	19/11/2014	20/11/2014	4	18	52	18	7,47
ZAIN	0284	NUEVAS TECNOLOGÍAS APLICADAS A PROYECTOS EN LA ADMINISTRACIÓN	20/11/2014	20/11/2014	5	70	88	75	6,83
ZA	0285	EL NUEVO MODELO EDUCATIVO Y SU CONCRECIÓN EN EL CURRÍCULO ARAGONÉS, SEGÚN LA LEY ORGÁNICA PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD EDUCATIVA (LOMCE)	28/11/2014	28/11/2014	4	85	132	85	8,32
HU	0286	EL NUEVO MODELO EDUCATIVO Y SU CONCRECIÓN EN EL CURRÍCULO ARAGONÉS, SEGÚN LA LEY ORGÁNICA PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD EDUCATIVA (LOMCE)	28/11/2014	28/11/2014	4	15	10	8	8,67
TE	0287	EL NUEVO MODELO EDUCATIVO Y SU CONCRECIÓN EN EL CURRÍCULO ARAGONÉS, SEGÚN LA LEY ORGÁNICA PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD EDUCATIVA (LOMCE)	28/11/2014	28/11/2014	4	15	14	13	8,00
ZA	0288	II JORNADA SOBRE CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN	03/12/2014	03/12/2014	5	90	246	90	7,76
HU	0289	II JORNADA SOBRE CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN	03/12/2014	03/12/2014	5	25	36	29	7,20
TE	0290	II JORNADA SOBRE CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN	03/12/2014	03/12/2014	5	25	23	20	7,39
ZASS	0291	DOCUMENTACIÓN IDENTIFICATIVA DE LAS PERSONAS INMIGRANTES EN ARAGÓN	12/12/2014	15/12/2014	6	90	98	85	7,12

## VALORACIÓN MEDIA DE LOS CURSOS SEGÚN ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN DE LOS ALUMNOS

Valoración (0-10)	N.º de cursos
>0 y ≤ 5	4
> 5 y ≤ 6	6
> 6 y ≤ 7	38
> 7 y ≤ 8	115
> 8 y ≤ 9	102
> 9 y ≤ 10	10



La valoración de los cursos proviene de las encuestas de satisfacción cumplimentadas por los participantes en las actividades formativas. Se realizan de manera anónima y voluntaria, y los resultados de la valoración global de cada curso se publican semestralmente en el sitio web del Instituto.

El valor medio de la puntuación obtenida por los cursos del el año 2014 es de 7,73 puntos.

Los cursos que se realizan por videoconferencia, normalmente en Huesca y Teruel, obtienen una calificación más baja que la obtenida en Zaragoza que es donde se encuentra el ponente. Si no se tuviese en cuenta las sesiones de videoconferencia en la nota media de valoración de los cursos, ésta ascendería a 7,88.

## CARTA DE SERVICIOS

La Carta de Servicios del Instituto Aragonés de Administración Pública se aprobó mediante Resolución de 7 de noviembre de 2012, de la Secretaria General Técnica y se publicó en el Boletín Oficial de Aragón el 30 de noviembre de 2012.

Seguimiento de la Carta de Servicios al Ciudadano del IAAP durante el año 2014:

Compromiso	Indicador	Medición	Grado de cumplimiento	Causas	Medidas correctoras
Publicación en la web del Gobierno de Aragón de los datos básicos de las convocatorias de los procesos selectivos en los 2 días siguientes a su publicación en BOA.	Número de convocatorias cuyos datos básicos se han publicado en la web del Gobierno de Aragón en los 2 días siguientes a su publicación en el BOA.	61/61	100%		No proceden
Publicación, en el 90% de los casos, de todas las fechas de examen con una antelación mínima de 5 días, salvo el primer ejercicio de cada proceso selectivo, donde la antelación mínima será de 1 mes.	Número de convocatorias de celebración de ejercicios distintos del primero que se publican con una antelación mínima de 5 días, y número de convocatorias del primer ejercicio publicadas con una antelación superior a 1 mes.	32/35	91,43%		No proceden
Publicación en el BOA, en el 90% de los casos, de todas las relaciones de aprobados en el plazo de 1 mes desde la recepción en el IAAP del acuerdo del Tribunal.	Número de relaciones de aprobados que se publican el BOA en el plazo de 1 mes desde la recepción en el IAAP del acuerdo del Tribunal.	2/2	100%		No proceden

Compromiso	Indicador	Medición	Grado de cumplimiento	Causas	Medidas correctoras
Gestión de las peticiones de adaptación de tiempos y/o medios de los aspirantes con discapacidad que lo requieran para la celebración de las pruebas, sin recabar informes o justificantes del interesado en el 90% de los casos.	Número de peticiones de adaptación de tiempo y/o medios atendidas sin recabar información adicional del interesado sobre el total de peticiones.	52/54	96,30%		No proceden
Remisión de todas las peticiones, reclamaciones o sugerencias a los tribunales de manera inmediata por procedimiento telemático, y remisión mediante correo interno del documento original en el plazo de 1 día hábil desde su recepción.	Número de remisiones de documentación efectuadas en el plazo de 1 día desde su recepción en el IAAP.	10/10	100%		No proceden
Publicación, en la web del Gobierno de Aragón, de los acuerdos de los tribunales sobre calificaciones de los ejercicios de un proceso selectivo en el plazo máximo de 1 día desde su recepción, en el 95% de los casos.	Número de acuerdos de los tribunales sobre calificaciones de ejercicios de un proceso selectivo que se publican en la web en el plazo máximo de 1 día desde su recepción en el IAAP.	16/16	100%		No proceden
Publicación del Plan de Formación en el plazo de 1 mes desde la aprobación presupuestaria para su financiación.	Días transcurridos desde la fecha de publicación del presupuesto hasta la fecha de publicación del Plan.	-15 días	100%		No proceden
Publicación personalizada, en la intranet, de los diplomas emitidos en los tres días siguientes a la emisión de tales diplomas.	Días transcurridos desde la emisión de los diplomas hasta su publicación en la intranet.	6.950/6.954	99,94%	Al tratarse de un curso para personal de otra Admón. se consideró no publicarlo	No proceden

Compromiso	Indicador	Medición	Grado de cumplimiento	Causas	Medidas correctoras
Evaluar con encuestas a los alumnos en, al menos, el 80% de las actividades formativas	Porcentaje entre actividades formativas realizadas y evaluadas.	275/275	100%		No proceden
Publicar la valoración global de las acciones formativas realizadas en cada semestre en la intranet del IAAP antes del 1 de febrero y 1 de agosto.	Días transcurridos desde la finalización del semestre y la publicación de la valoración global en la página del IAAP.	11 días/10 días	100%		No proceden
Emisión de los diplomas correspondientes, dentro de los 20 días siguientes a la conclusión del curso en el 80% de las actividades formativas con derecho a diploma.	Porcentaje de cursos en que se ha emitido diplomas en el plazo de 20 días siguientes a la conclusión del curso.	273/275	99,27%		No proceden
Expedición de certificados de cursos de años anteriores en el plazo de 3 días hábiles desde la recepción de la solicitud en el IAAP, siempre que no se precise solicitar el expediente al Archivo de la Administración.	Porcentaje de certificados emitidos en el plazo de 3 días hábiles desde la recepción de la solicitud.	20/22	90,91%	Falta documentación. Uno de ellos solicitaba la certificación de 15 periodos y alguno de ellos no constaba en la aplicación	No se precisan, una vez solucionado el problema

# REVISTA ARAGONESA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

A partir de 2014 la Revista Aragonesa de Administración Pública se edita en formato digital.

En 2014 se ha publicado en formato digital el número 43-44.



Puede consultarse en la siguiente dirección:

<http://www.aragon.es/DepartamentosOrganismosPublicos/Organismos/InstitutoAragonesaAdministracionPublica/AreasTematicas/RevistaAragonesaAdministracionPublica>

## **PRÁCTICUM UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA (Curso 2013/2014)**

Según el Acuerdo de Colaboración entre la Facultad de Derecho de la Universidad de Zaragoza y el Gobierno de Aragón para la realización de prácticas de estudiantes de la Facultad de Derecho en la Diputación General de Aragón, el Instituto Aragonés de Administración Pública coordina la designación de Departamentos y tutores para los alumnos participantes en el Prácticum de la Facultad de Derecho de la Universidad de Zaragoza. Durante este curso se han gestionado las prácticas de 11 alumnos, que se han distribuido en los siguientes Departamentos:

- Departamento de Presidencia y Justicia (1 alumno).
  - Dirección General de Administración de Justicia. Servicio de Administración General.
- Departamento de Hacienda y Administración Pública (4 alumnos).
  - Dirección General de Tributos. Servicio de Administración Tributaria.
  - Dirección General de la Función Pública y Calidad de los Servicios. Servicio de Régimen Jurídico.
  - Dirección General de la Función Pública y Calidad de los Servicios. Servicio de Relaciones Laborales y Asuntos Sociales.
  - Dirección General de la Función Pública y Calidad de los Servicios. Administrador Superior.
- Departamento de Política Territorial e Interior (2 alumnos).
  - Dirección General de Interior. Servicio de Régimen Jurídico y Registros.
  - Dirección General de Administración Local. Servicio de Régimen Jurídico Local.
- Departamento de Agricultura, Ganadería y Medio Ambiente (1 alumno).
  - Servicio Provincial de Agricultura, Ganadería y Medio Ambiente de Zaragoza. Sección de Defensa de la Propiedad.
- Departamento de Sanidad, Bienestar Social y Familia (3 alumnos).
  - Secretaría General Técnica. Servicio de Asuntos Jurídicos.
  - Dirección General de Consumo. Servicio del Consumidor.
  - Servicios centrales del Salud. Servicio de Política de Recursos Humanos.

Este Acuerdo se lleva a efecto gracias a la inestimable colaboración y esfuerzo de los tutores y del personal de las distintas unidades y servicios administrativos que reciben a los alumnos.